

إطار التخاطب البيني للحكومة

والتصميم المعماري

للمؤسسة الوطنية

الحكومة العراقية

المحتوى

9	مقدمة
16	الوزارات والمؤسسات والمحافظات المشاركة
18	تعريفات
18	المعايير المفتوحة
19	دورة حياة المعايير
19	الأهداف
19	الأهداف الفورية
20	الأهداف الواسعة
20	المبادئ
21	النطاق
22	المعايير الفنية
22	1- الإتصال البيئي / الشبكة:
22	1-1 نقل النص الفائق
24	2-1 نقل النص الفائق المؤمن
26	3-1 نقل الملفات
26	4-1 نقل البريد الإلكتروني
28	5-1 النفاذ إلى صندوق البريد
30	6-1 أرشفة البريد
30	7-1 النفاذ للأدلة

32	8-1 خدمات أسماء النطاقات (DNS).....
33	9-1 بروتوكولات الشبكات.....
35	10-1 بروتوكولات التوقيت.....
36	11-1 الشبكات المحلية والشبكات الواسعة.....
38	12-1 الشبكات اللاسلكية.....
39	13-1 شبكات التخزين.....
40	2- تكامل البيانات.....
40	1-2 ترميز الحروف العربية.....
41	2-2 اللغة الافتراضية لملف شبكة الإنترنت.....
42	3-2 تحويل البيانات.....
44	4-2 وصف موارد البيانات.....
45	5-2 ضغط الملف.....
47	6-2 النمذجة.....
48	3- النفاذ والعرض.....
48	1-3 محتوى النص الفائق للويب.....
50	2-3 محتوى الأجهزة المحمولة.....
50	3-3 المستندات وجداول البيانات والعروض.....
54	4-3 الصور.....
59	5-3 ملفات الفيديو والصوتيات.....
60	6-3 إمكانية النفاذ.....

61	4- الأمن.....
62	ISO/IEC 270011-4
62	2-4 النسخ الاحتياطي للبيانات وإستعادتها
64	3-4 أمان طبقة النقل
65	4-4 أمن البريد الإلكتروني
66	5-4 خوارزميات التشفير.....
67	6-4 خوارزميات التوقيع الرقمي
69	7-4 خوارزميات الهاش
70	8-4 أمن خدمات الويب.....
70	9-4 القياسات الحيوية.....
73	الطبقة الدلالية.....
74	كناالوج معايير بيانات الحكومة الإلكترونية العراقية
75	مخططات XML.....
79	مثال: عناصر مخطط المواطنين
81	تسجيل الخدمات الحكومية.....
81	الحكومة إلى المواطن
86	الحكومة لرجال الأعمال.....
89	معايير البيانات الوصفية للحكومة الإلكترونية العراقية
90	معيار البيانات الوصفية للمستند العراقي.....
94	أفضل ممارسات الموقع أو البوابة

96	 طلب أفضل الممارسات الاقتراحات
96	 الملكية الفكرية
96	 طلب مستودع الاقتراحات
96	 حياد البائع
97	 مستودع الأكواد
97	 تنفيذ إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية
97	 السلطة
98	 مسح الخط الأساسي
98	 التعامل مع استثناء
99	 الرصد والتقييم
100	 الحوافز
101	 العقوبات
101	 مراجعة
102	 التصميم المعماري للمؤسسة الوطنية
102	 إدارة المشاريع
102	 نظام إدارة التطوير العراقي
104	 إدارة المشاريع على مستوى الوزارة
105	 إدارة المشاريع على مستوى المحافظات
106	 الإدارة المالية
107	 المشتريات الإلكترونية

108	نظام المعلومات الجغرافي
109	نظام إدارة الأرشفة
110	إدارة الشكاوى
111	أفضل الممارسات
المرفق 1 -- قائمة وثائق السياسات العامة التابعة لإطار التخابط البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية	
112	
115	ارشادات اختيار المرشحين لمنصب مدير المعلومات الوطني لحكومة العراق
121	وصف الوظيفة – مدير المعلومات الوطني لحكومة العراق
129	صفات ووظائف المدير الوطني للمعلومات في الحكومة العراقية
137	Job Description - Chief Information Officer
149	التنفيذ والتهيئة والتنفيذ

مقدمة

وافقت الحكومة العراقية خلال إجتماع خطة عمل الحكومة الإلكترونية على وضع مشروع إطار التخابط البيني لدعم تقديم خدمات الحكومة الإلكترونية للجميع.

التخابط البيني للحكومة الإلكترونية بمعناه الواسع هو قدرة الدوائر على العمل معاً. أما على المستوى التقني هو قدرة اثنين أو أكثر من الأنظمة الحكومية للمعلومات والتكنولوجيا أو مكوناتها على تبادل المعلومات واستخدام المعلومات التي تم تبادلها لتحسين العمل الحكومي.

أجرت الحكومة العراقية بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أول اجتماع رفيع المستوى برئاسة معالي وزير العلوم والتكنولوجيا ورئيس اللجنة الوزارية للحكومة الإلكترونية والذي تناول الحكومة الإلكترونية وذلك في أربيل، كانون الثاني 2011. حدد الاجتماع الاتجاه لتطوير إطار التخابط البيني للحكومة (GIF)، والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية (NEA). وقد تم الاتفاق على وثيقة سياسات إطار التخابط البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية GIF/NEA كذلك خطة العمل ومجموعات العمل الخاصة بها.

ومتابعة لإنجازات المجموعة العاملة العراقية حتى عام 2011 تم إجراء ثاني اجتماع رفيع المستوى حول إطار التخابط البيني للحكومة العراقية والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية في عمان في الفترة من 12-19 كانون الاول 2011. استهدف الاجتماع مناقشة ووضع اللمسات الأخيرة على صياغة النسخة الأولى من إطار التخابط البيني للحكومة العراقية والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية.

إطار التخابط البيني للحكومة العراقية والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية هو مجموعة من السياسات والمبادئ التوجيهية والمعايير لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي تضمن تبادل وتكامل المعلومات والخدمات بين المؤسسات الحكومية من أحد الجوانب، وبين المواطنين وقطاع الأعمال والمنظمات الوطنية والعالمية من الجانب الآخر.

يعالج إطار التخاطب البيني للحكومة سياسات ومواصفات التخاطب البيني الفني والدلالي. أما التصميم المعماري للمؤسسة الوطنية فهو يساعد على ربط نظم معلومات الادارة العامة في جميع أنحاء العراق، وتيسر التخاطب البيني الخاص بالخدمات الإلكترونية للمواطن. يستند إطار التخاطب البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية على معايير مفتوحة ويستند تصنيف معاييرها على أفضل الممارسات الدولية.

وبالتالي، فإن إطار التخاطب البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية سوف:

1. يضمن استمرارية تدفق المعلومات والبيانات فيما بين المؤسسات الحكومية الفيدرالية والمجتمعات المحلية والمواطنين.
2. يضمن استخدام وتطوير التطبيقات والردود عليها في مواكبة الاحتياجات والطلبات المتغيرة.
3. يضمن الالتزام بتطوير المعايير والسياقات اللازمة التي تسهل إعادة استخدام هياكل البيانات والخدمات الإلكترونية ذات الصلة.
4. يضمن اعتماد المعايير المفتوحة كلما كان ذلك ممكناً في تطوير المواصفات الفنية لتشجيع المنافسة في جميع القطاعات.
5. يضمن اعتماد معايير خاصة تحظى بتأييد واسع من قبل مقدمي الخدمات ومنتجات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حين يتعذر اعتماد معايير مفتوحة.
6. يضمن التبادل الآمن للمعلومات والبيانات وفقاً للمعايير الأمنية المتخذة لمنع أي اختراق أو اعتراض أو تعديل.
7. يضمن خصوصية البيانات والمعلومات المتعلقة بالمواطنين والمؤسسات الحكومية وقطاع الأعمال وفقاً للدستور والقوانين النافذة وفرض قيود على النفاذ القانوني إلى المعلومات أو المنشورات.

التاريخ

إن اعتماد الحكومة الإلكترونية في العراق تشكل عملية التغيير التي من شأنها أن تساعد على توسيع وسائل مشاركة المواطنين ورجال الأعمال في الاقتصاد الجديد القائم على المعرفة. ومن أجل أن تتواجد القدرة الكاملة لتطبيق الحكومة الإلكترونية من الضروري إصلاح هيكل الإدارة وإدارة العمليات التجارية والمعلومات، كما أنه من الضروري تغيير عقلية وخط عمل الناس في الإدارة العامة، فضلا عن موقفهم في العمل وطريقتهم في التواصل مع المواطنين ورجال الأعمال.

الدور الرئيسي للحكومة الإلكترونية هو تلبية احتياجات عامة الجمهور من أجل خدمات عامة ذات جودة عالية وفي متناول الجميع. وهناك حاجة أيضا لتطوير الحكومة الإلكترونية من أجل زيادة الشفافية والفعالية في إدارة الدولة. وسيتم توفير الخدمات بطريقة ما في الأماكن والأوقات الملائمة للمواطنين ورجال الأعمال من خلال خدمات إلكترونية متكاملة ومستمرة. وبصرف النظر عن قنوات الاتصال التقليدية سيتم استخدام أنواع جديدة من المنصات وأجهزة الاتصالات في المستقبل، حيث سيتم توفير الخدمة بمبدأ "كل الخدمات في مكان واحد". عملاء خدمات الحكومة الإلكترونية هم مواطنون ورجال الأعمال فضلا عن الإدارة العامة نفسها. وسيتم تجميع الخدمات في مواضيع عامة أو أحداث الحياة وستقدم باستخدام لغة الحياة اليومية للمواطنين.

وقد حددت الحكومة العراقية عملية إصلاح لتحديث القطاع العام وتحديث التشريعات وتطوير هيكل الحكومة على المستوى المركزي والمحلي وبناء القدرات وإجراءات العمل داخل الحكومة. الحكومة العراقية تسعى لتسخير الحكومة الإلكترونية باعتبارها آلية أساسية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية لتعزيز قدرة كل من الحكومة الوطنية والمحلية وتعزيز مساءلة الحكومة من خلال النهوض بالشمولية بإشراك ودمج المواطنين.

وقد اعتمدت الحكومة العراقية نهج متكامل خاص بالحكومة الإلكترونية من أجل التنمية في العراق على المستوى الوطني والمحلي بما يتماشى مع استراتيجية التنمية الوطنية العراقية والأهداف الإنمائية العراقية للألفية وخطة التنمية الوطنية.

في شباط 2009 تم تأسيس اللجنة الوزارية التوجيهية للحكومة الإلكترونية العراقية (من الآن لجنة الحكومة الإلكترونية) بالأمر الديواني المرقم 46 لعام 2009. ترأس لجنة الحكومة الإلكترونية وزير العلوم والتكنولوجيا مع تمثيل واسع من الوزارات في جميع أنحاء العراق بما في ذلك رئاسة الجمهورية، الأمانة العامة لمجلس الوزراء، وزارة المالية، وزارة التخطيط، وزارة الصحة، وزارة التربية، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وزارة الدفاع، وزارة الداخلية، مستشارية الأمن الوطني، مكتب نائب رئيس الوزراء، حكومة اقليم كردستان. تقوم لجنة الحكومة الإلكترونية بالتنسيق بين برنامج الحكومة الإلكترونية الوطني في العراق والخدمات الإلكترونية الناشئة في الحكومة.

كنتيجة للتنسيق المتبادل والتفاهم الواضح بين لجنة الحكومة الإلكترونية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي منذ عام 2009، تم اتخاذ عدة مبادرات:

1. في كانون الاول 2009، أجري أول "مؤتمر لبناء العراق الالكتروني والحكومة الالكترونية الدولية" تحت رعاية رئيس الوزراء في بغداد. في المؤتمر، التقى متحدثين دوليين ووطنيين على مستوى عال بالإضافة إلى 250 مندوب من جميع أنحاء العراق لمناقشة مواضيع ذات اهتمام خاص إلى الجهات الفاعلة في مجال الإدارة الإلكترونية ومعالجة وجهات النظر المستقبلية والتوصيات للحكومة الإلكترونية في العراق.

2. عقد اجتماع رفيع المستوى عن الحكومة الإلكترونية في أربيل من 12 إلى 15 نيسان 2010 وذلك لمتابعة تنفيذ توصيات المؤتمر. وقد تم صياغة خطة العمل الاستراتيجية للحكومة الإلكترونية في الاجتماع مما أطلق رؤية لنموذج التحول إلى حكومة فعالة وكفوءة وتقديم الخدمات للقطاع العام العراقي. خطة العمل الاستراتيجية تركز على تسعة عناصر حاسمة تشمل ما يلي: رفع درجة الوعي والتواصل، القدرات البشرية والموارد، التخاطب البيئي ومعايير الحكومة، التغيير المؤسسي والثقافي، الأطر التنظيمية، البنية التحتية للاتصالات، إدارة الموارد المالية، والمراقبة، والتقدير والتقييمات، والربط بين الخدمات والمواطنين. في وقت لاحق لهذا الاجتماع تمت المصادقة على خطة عمل الحكومة الإلكترونية من قبل مجلس الوزراء في العراق بموجب القرار (288) لسنة 2010.

3. أجرى تدريب لبرنامج المدرب الرئيسي على الحكومة الإلكترونية في عمان، شهر تموز 2010 وورشة عمل تدريب رئيسي للتحويل بأربيل في تشرين الاول 2010 والذي شهد بداية عملية حيوية لبناء قدرات الحكومة الإلكترونية في مجال صنع السياسة بجميع أنحاء العراق. إن التدريب يضع نهجا للتدريب التحويلي الوطني على الحكومة الإلكترونية التي تغطي خمس وحدات أساسية هي: أطر الحكومة الإلكترونية واستراتيجية الحكومة الإلكترونية والتخطيط للحكومة الإلكترونية وتنفيذ الحكومة الإلكترونية وإدارة التغيير. وقد أدخل التدريب في تشرين الاول 2010 بمراكز تدريب كثيرة في أنحاء العراق ومنذ ذلك الحين ولغاية نهاية العام 2011 تم تدريب حوالي 3000 مسؤول حكومي صانع للسياسات مسؤولون عن تطوير وتنفيذ التطبيقات المستندة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. هؤلاء درّبوا في إطار البرنامج التدريبي للتوعية والتأهيل للحكومة الإلكترونية الوطنية.

4. أطلقت بوابة العراق للحكومة الإلكترونية¹ العراقية والتي تحوي الخدمات المعلوماتية والتفاعلية عبر الإنترنت في تموز 2011.

5. دعم الحكومة العراقية في تنظيم جولة دراسية في الهند في الفترة من 18 إلى 26 نيسان 2011 للتعلم من تجربة الهند والإنجازات والتحديات الخاصة باستخدام وتنفيذ استراتيجيات الحكومة الإلكترونية وتقديم خدمات المواطنين وإقامة مراكز لخدمة المجتمع وكذلك امداد توفير الحكومة العراقية بإطار مرجعي لتصميم مناسب وذو كفاءة وفاعلية لعملية تخطيط لامركزية وتقديم الخدمات. وقد أسفر ذلك عن اتفاق بين الوفود لإقامة مراكز خدمة اتصال مستندة على ريادة مجتمع داخل الهياكل الموجودة في جميع أنحاء العراق. ستشكل مكاتب البريد ومراكز الشباب نقطة دخول للمراكز المجتمعية على أمل تقديم خدمات الحكومة الإلكترونية. كما سيتم ربط هذه المراكز مع تنفيذ الخدمات الإلكترونية

1 www.egov.gov.iq

الرائدة لتعزيز النفاذ إلى موارد المعلومات والبرامج الخدمات الحكومية. بالإضافة إلى ذلك فإن المراكز ستعمل على خدمة معالجة القضايا والأولويات المحلية.

6. تحديد الاتجاه لتطوير إطار التخاطب البيئي للحكومة وإطار التوحيد القياسي للبيانات. لهذا الغرض أجري أول اجتماع لإطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسات الوطنية في كانون الثاني 2011. وتم الاتفاق خلال الاجتماع على وثيقة سياسات إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسات الوطنية وخطة عمله ومجموعات العمل به. إطار التخاطب البيئي العراقي الذي أطلق في كانون الاول 2011 تناول النفاذ إلى المعلومات وأوصى بسياسات دلالية وفنية تم تطويرها عن طريق مجموعات العمل العراقية ودعم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

7. تطوير استراتيجية مؤسسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الوزارة الالكترونية) وخطة التحول للصحة الإلكترونية والتربية والتعليم الإلكترونية والخدمات البلدية الإلكترونية والسجلات الشخصية للمواطنين الإلكترونية في ايلول 2011. وجاري العمل على تطوير خدمات إلكترونية رائدة ذات المكسب السريع ومحددة من خلال كل استراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات..

8. في أعقاب قرار الحكومة العراقية بمواصلة وتوسيع نطاق التدريب لجميع الموظفين الحكوميين على جميع المستويات باعتباره واحدا من الأنشطة ذات الأولوية العليا لبرنامج الحكومة الإلكترونية في العراق، أجري التدريب الثاني للمدربين الرئيسيين مع تقاسم التكاليف بين الحكومة العراقية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتدريب 200 مدرب رئيسي في سلسلة من خمس برامج تدريبية حتى نهاية عام 2011، سيقود المدربين التدريب على الحكومة الإلكترونية في مراكز التدريب بالعديد من المحافظات المركزية والمحلية التي تستهدف 10000 مسؤول.

9. تصميم وتطوير آلية ملائمة ومؤشرات أداء لرصد وتقييم الاستعداد الإلكتروني ومراجعة خطة عمل الاستراتيجية للحكومة الإلكترونية في ضوء التقييم الناتج في تشرين الثاني 2011.

10. استضافة اجتماع عام حول الحكومة الإلكترونية للمسؤولين رفيعي المستوى من الحكومات المحلية للقيام بدورها في تنفيذ الحكومة الإلكترونية لتمكين التعاون والتنسيق بين الحكومة المركزية والحكومة المحلية وبين السلطات المحلية واتخاذ قرار جماعي بخصوص التوجه الاستراتيجي للحكومة المحلية الإلكترونية (20 إلى 27 تشرين الثاني 2011).

11. قيادة تطوير استراتيجيات لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخرائط طريق لمحافظتين إلكترونتين محليتين رائدتين. (26 تشرين الثاني حتى 1 كانون الأول 2011).

12. وضع اللمسات الأخيرة وإطلاق إطار التخاطب البيئي في كانون الأول 2011.

فيما يتعلق بأنشطة الحكومة الإلكترونية المذكورة أعلاه تم تحقيق ما يلي :

1. صياغة وإقرار خطة عمل الحكومة الإلكترونية للعراق مع رؤية واضحة وأهداف استراتيجية وخطة فعالة لتقديم وتنفيذ مبادرات الحكومة الإلكترونية تماشياً مع البرنامج الشامل للتحديث والقطاع العام.

2. تأكيد السلطات العراقية أن الحكومة الإلكترونية ليست مسألة تقنية وأن التكنولوجيا هي أداة، الحكومة الإلكترونية هي جزء لا يتجزأ من برنامج أكبر للإصلاح والتنمية تابع للحكومة.

3. تعزيز اللجنة التوجيهية للحكومة الإلكترونية كنقطة تنسيق لتطوير الحكومة الإلكترونية في جميع أنحاء العراق.

4. تعزيز الالتزام وزيادة الوعي بفوائد الحكومة الإلكترونية المحتملة بين القادة وصناع القرار في مختلف أنحاء العراق.

5. التواصل والتوعية ونشر رؤية الحكومة الإلكترونية في القطاع العام.

6. إنشاء إطار لتنفيذ الحكومة الإلكترونية في العراق على أساس أفضل الممارسات الدولية والخبرات.

7. تعزيز التنسيق والشبكات في جميع أنحاء العراق.

8. تطوير القدرات التشغيلية وخلق مدربين جيدي التدريب للتعامل وقيادة التوعية بالحكومة الإلكترونية وكذلك التدريب التأهيلي للقطاع العام في جميع أنحاء العراق.

9. تحديد اتجاه لتطوير إطار التخاطب البيئي للحكومة ومنصة التخاطب البيئي².

10. تطوير الاستراتيجيات للقطاعات الإلكترونية الأربعة.

11. الدعوة لتمويل مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمات الإلكترونية على أساس تحديد الأولويات وتقديم الدعم في إدارة المشاريع والتخطيط الجيد لزيادة تأثير مشاريع تكنولوجيا المعلومات.

12. الدعوة إلى بنية تحتية للاتصالات مناسبة وإطار قانوني مناسب.

الوزارات والمؤسسات والمحافظات المشاركة

1	وزارة العلوم والتكنولوجيا
2	وزارة البلديات والأشغال العامة
3	وزارة الدفاع
4	وزارة الداخلية

2 www.egov.gov.iq

5	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
6	وزارة الإتصالات
7	الأمانة العامة لمجلس الوزراء
8	وزارة الصحة
9	وزارة التخطيط
10	وزارة التربية
11	وزارة الصناعة والمعادن
12	مجلس القضاء الاعلى
13	مجلس النواب
14	مديرية صحة ميسان / وزارة الصحة
15	وزارة المالية
16	دائرة تكنولوجيا المعلومات / حكومة إقليم كردستان
17	وزارة الثقافة
18	وزارة الموارد المائية
19	وزارة الكهرباء
20	وزارة النفط
21	وزارة النقل

22	محافظة كركوك
23	محافظة النجف الاشرف
24	محافظة صلاح الدين
25	محافظة نينوى
26	محافظة ميسان

تعريفات

المعايير المفتوحة

لأغراض إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسات الوطنية يعتبر المعيار المفتوح واحد حيث أن:

1. السيطرة على المعيار يتم التحكم فيه من خلال منظمة دولية أو وطنية لضبط المعايير ليستطيع أصحاب المصالح من الحكومة والقطاع الخاص والأكاديمي المشاركة بشفافية في تطوير وتعديل هذا المعيار.
2. مواصفات الوحدة المعيارية متاحة بحرية للدراسة.
3. حقوق الملكية الفكرية المتضمنة في الوحدة المعيارية متاحة على أساس خالي من حقوق الملكية.
4. من الممكن تطبيق المعايير دون قيود سواء باستخدام برمجيات مسجلة الملكية أو ذات مصدر المفتوح.
5. هناك انتشار واسع لدعم السوق وقبول في مجال الصناعة للوحدة المعيارية.

دورة حياة المعايير

النظر للمستقبل: لم يراجع بعد أو ينفذ في أي مكان بالحكومة الإلكترونية العراقية لكن يمكن أخذه في الاعتبار في المستقبل نظرا لاستخدامه من قبل الحكومة أو القطاع الخاص في بلدان أخرى.

تحت التطوير: يجري النظر فيه أو ينفذ من قبل كيان حكومي واحد على الأقل من خلال تنفيذ الحكومة الإلكترونية.

التوصيات: معيار مدروس يحظى بشعبية في مجال تنفيذ الحكومة الإلكترونية في دول أخرى، مع دعم واسع الانتشار في السوق ودلائل على فوائد التخاطب البيني في السياق العراقي.

اعتمدت: راسخة في تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالحكومة الإلكترونية وتحت إدارة منظمة دولية أو محلية لضبط المعايير ويتوافر لها وثائق شاملة ودعم صناعي. هذه المعايير ستعتبر إلزامية.

مستنكرة: المعيار الذي يصبح بالي بسبب ظهور معيار مختلف أو إصدار جديد من المعيار القديم. إن تنفيذ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فب الحكومة الإلكترونية العراقية ينبغي أن يتم ترحيله من معيار مستنكر إلى معيار معتمد.

الأهداف

الأهداف الفورية

1. تقديم خدمات إلكترونية أفضل للمواطنين العراقيين.
2. رفع إنتاجية القطاع العام.
3. زيادة العائد على استثمارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
4. زيادة أمن المعلومات.
5. تعزيز ثقافة تبادل المعلومات في حدود الأمن القومي والسلامة الشخصية.

الأهداف الواسعة

1. لضمان تمكين جميع سكان العراق من الحصول على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من كل مكان في العراق.
2. رفع الوعي والتعريف بأهمية دور لجنة الحكومة الإلكترونية.
3. اقتراح مبادرات ومشاريع لسد الثغرات وتشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع القطاعات.
4. تشجيع تهيئة الظروف التقنية اللازمة لتسهيل استخدام اللغة العربية في الحكومة الإلكترونية.
5. تعزيز الشراكة الفعالة مع القطاع الخاص لتنفيذ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
6. لمعالجة تحديات الحكومة الإلكترونية الجديدة على جميع الأصعدة الوطنية والإقليمية والدولية وتقليل الفجوة الرقمية.

المبادئ

1. ضمان استمرارية تدفق المعلومات والبيانات فيما بين المؤسسات الحكومية الفيدرالية والمجتمعات المحلية والمواطنين.
2. ضمان استخدام وتطوير التطبيقات وردودها على الاحتياجات والطلبات المتغيرة.
3. الالتزام بتطوير المعايير اللازمة والسياقات التي تسهل إعادة استخدام هياكل البيانات والخدمات الإلكترونية ذات الصلة.
4. اعتماد المعايير المفتوحة كلما كان ذلك ممكناً في وضع المواصفات الفنية لتشجيع المنافسة في جميع القطاعات.
5. اعتماد معايير الملكية المقبولة والموافق عليها بدعم من كبرى الشركات المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

6. ضمان التبادل الآمن للمعلومات والبيانات وفقا للمعايير الأمنية المعتمدة لمنع أي اختراق أو اعتراض أو تعديل.
7. ضمان خصوصية البيانات والمعلومات المتعلقة بالمواطنين والمؤسسات الحكومية وقطاع الأعمال وفقا للدستور والقوانين النافذة وفرض قيود على النفاذ القانوني إلى المعلومات أو المنشورات.
8. دفع الشراكات بين القطاعين العام والخاص لخفض التكلفة والوقت والجهد وتحقيق أقصى قدر من الفعالية والكفاءة من خلال الجمع بين الخبرات والتجارب في كل من الحكومة والقطاع الخاص.

النطاق

1. إن إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية سوف يكون ملزما لجميع الجهات الحكومية التي تقوم بتنفيذ الحكومة الإلكترونية في العراق بما في ذلك جميع الوزارات المركزية والمديريات وحكومات المقاطعات وجميع الأذرع القضائية والتشريعية والإدارية للحكومة.
2. إن إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية يسعى إلى تعزيز التخاطب البيئي – لذا فإنه في حين ينطبق على نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الداخلية داخل كل كيان يصبح تحقيق الامتثال لتنفيذ كل البرامج والأجهزة التي لها آثار تتجاوز حدود الكيان المؤسسي المعني مسألة أكثر أهمية.
3. مشروع التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية ينطبق على (1) جميع نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القائمة بأثر رجعي و (2) جميع النظم التي يجري بناؤها حاليا أو التي تم نشرها و (3) كل نظام في المستقبل.
4. بالنسبة لأنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القائمة سوف يطلب من كل جهة حكومية تقديم جدول زمني لتحقيق الامتثال إلى لجنة الحكومة الإلكترونية. على أساس سنوي – وعلى الكيانات التي لديها أنظمة قديمة والتي لا تزال لم تحقق الامتثال إرسال تقرير مرحلي للجنة الحكومة الإلكترونية.

المعايير الفنية

وتنقسم المعايير التقنية في إطار التخاطب البيني للحكومة إلى أربع فئات:

1. الإتصال البيني / الشبكة

2. تكامل البيانات

3. النفاذ والعرض

4. الأمن

1- الإتصال البيني / الشبكة:

سيمكن ذلك جميع الدوائر الحكومية والموظفين على التواصل مع بعضهم البعض باستخدام مجموعة من البروتوكولات القياسية والبرمجيات.

1-1 نقل النص الفائق

نقل النص الفائق يسمح بالنفاذ المستند على المتصفح إلى المحتوى الحكومي للنص الفائق، مثل صفحة الإنترنت.

المعيار الموصى به: HTTP V1.1 (بروتوكول نقل النص الفائق)

HTTP (v1.1)	
الوصف	HTTP هي مجموعة من القواعد لتبادل الملفات على الشبكة العالمية
سبب الاختيار	HTTP معتمدة بشكل موسع ومدعمة من قبل جميع الخوادم والمتصفحات. الإصدار 1.1 هو حاليا الأكثر استخداما على نطاق واسع وهو آخر إصدار لهذا المعيار.
الحالة	معتمد
الحاضن	IETF (فرقة عمل هندسة الإنترنت)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	HTTP v1.1 معرف في: RFC 2616 "بروتوكول نقل النص الفائق - HTTP/1.1" RFC 2817 "يحدث إلى TLS داخل HTTP/1.1"
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc2616.txt

SOAP v1.1 البروتوكول البسيط للوصول للأشياء

SOAP (v1.1)	
الوصف	بروتوكول رسائل خفيفة الوزن تستند على XML وهو الترميز المعياري لخدمات رسائل الويب.
سبب الاختيار	SOAP هو المعيار الدولي السائد على التطبيق المستند على التصميم متناسب مع الخدمة القائمة.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) 24 يونيو 2003 جزء من التعريف الأساسي 1.1 الخاص بـ WS-I
معلومات أخرى	http://www.w3.org/TR/soap/

2-1 نقل النص الفائق المؤمن

نقل النص الفائق المؤمن يسمح بالنفاد إلى محتوى حكومي سري لنص فائق تحت الحماية. ويمكن استخدام هذا البروتوكول لنقل النص الفائق السري أو الخاص.

المعايير الموصي بها: HTTPS (بروتوكول نقل النص الفائق المؤمن)، هذا هو HTTP الذي ينقل داخل SSL (طبقة المقابس المؤمنة)

SSL v3.0 (المستخدم في تأمين HTTP)	
الوصف	SSL يوفر الخصوصية والاعتمادية بين تطبيقين متصلين ويمنع التصنت أو العبث أو تزوير الرسائل.
سبب الاختيار	SSL هو معيار مدروس. V3.0 SSL هو أحدث إصدار من SSL والمفتاح بتشفير 40 بت أو 128 بت
الحالة	معتمد
الحاضن	Netscape
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	SSL v3.0 تم تطويره وتعريفه من قبل Netscape في هذا الرابط http://wp.netscape.com/eng/ssl3/
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc765.txt هذا التقرير يوصي أيضا باعتماد TLS v1.0 (أمن طبقة النقل). وهو معيار معزز تم تطويره عن طريق IETF (فرقة عمل هندسة الإنترنت): http://www.ietf.org/rfc/rfc3546.txt

3-1 نقل الملفات

يسمح نقل الملفات لأجهزة ودوائر الحكومة بالإضافة إلى المواطنين ورجال الأعمال برفع وتحميل الملفات.

المعيار الموصى به: للملفات الضخمة، FTP (بروتوكول نقل الملفات)

للملفات الأصغر حجماً، HTTP v1.1 (بروتوكول نقل النص الفائق). انظر نقطة 1-1 بأعلى

FTP	
الوصف	FTP هو بروتوكول معياري لشبكة الإنترنت يعمل على نقل الملفات الضخمة ما بين أجهزة الحاسب والإنترنت.
سبب الاختيار	FTP هو معيار دولي ومدرّس ومعتمد على نطاق واسع.
الحالة	معتمد
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	FTP معرف في RFC 959 "بروتوكول نقل الملفات (FTP)"
المرجع	http://www.ietf.org/rfc/rfc765.txt

4-1 نقل البريد الإلكتروني

بروتوكولات نقل البريد الإلكتروني ضرورية من أجل إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني بين الخوادم ومن عميل البريد الإلكتروني إلى خوادم البريد.

المعيار الموصى به: SMTP/MIME (بروتوكول نقل البريد البسيط/امتدادات متعددة الأغراض
لبريد الإنترنت)

SMTP/MIME	
الوصف	بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP) هو بروتوكول مستخدم لإرسال البريد الإلكتروني. امتدادات متعددة الأغراض لبريد الإنترنت (MIME) مستخدم للتضمين وسائط داخل البريد الإلكتروني (صور، صوت، فيديو، إلخ).
سبب الاختيار	SMTP/MIME هي معايير معروفة دولياً ومدرسة ومعتمدة بشكل موسع من قبل حزم البريد الإلكتروني الشائعة مثل Netscape Messenger و Microsoft Outlook و Outlook Express و Lotus Notes.
الحالة	معتمد
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	SMTP هو معيار مقترح من خلال فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرف في: RFC 2821 "بروتوكول نقل البريد البسيط" RFC 2822 "تنسيق رسالة الإنترنت"
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc0821.txt و http://www.ietf.org/rfc/rfc1521.txt

1-5 النفاذ إلى صندوق البريد

هذه البروتوكولات تسمح للموظفين من الجهات والدوائر الحكومية النفاذ إلى خوادم البريد عن بعد من مكان العمل أو المكتب أو المنزل.

المعيار الموصى به: POP3 – بروتوكول مكتب البريد إصدار 3

IMAP 4rev1 - بروتوكول النفاذ إلى رسالة الإنترنت إصدار 4 مراجعة 1

POP3	
الوصف	POP3 يسمح للمستخدم استرجاع رسائل البريد الإلكتروني من خادم البريد.
سبب الاختيار	POP3 هو بروتوكول واقعي لاسترجاع البريد من خادم البريد وذلك بسبب سهولة تنفيذه والبساطة في الاستخدام ويحظى بدعم من قبل حزم البريد الإلكتروني الشائعة مثل تأييد واسع من قبل حزم البريد الإلكتروني الشائعة مثل Microsoft و Netscape و Outlook و Outlook Express و Lotus Notes
الحالة	معتمد
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	POP3 هو معيار مقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت وهو معرف في: RFC 1939 "بروتوكول مكتب البريد – إصدار 3" RFC 1957 "بعض الملاحظات على تنفيذ POP3" RFC 2449 "آلية امتداد POP3"
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc1939

IMAP 4rev1	
الوصف	على خلاف POP3 الذي يتطلب أن يحمل المستخدم بريده الإلكتروني على وحدة عمل محلية، يسمح IMAP4 بالوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني على الخادم. ويسمح ذلك بالوصول إلى البريد الإلكتروني من أي مكان كما أن البريد يخزن على الخادم بدلاً من جهاز الحاسب الخاص بالمستخدم.
سبب الاختيار	IMAP4 يلقي دعماً من قبل كبرى عملاء البريد الإلكتروني والخوادم مثل Lotus و Microsoft Exchange و Netscape و Messaging Server و Domino Mail Server.
الحالة	معتمد
الحاظر	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	IMAP4 rev1 هو معيار مقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرف في: RFC 2060 "بروتوكول الوصول إلى رسالة الإنترنت إصدار 4 مراجعة 1" RFC 2342 "مساحة الاسم في IMAP4" RFC 2971 "امتداد التعريف في IMAP4" RFC 3501 الأكثر حداثة مايكروسوفت تضمنه في OSD
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc3501

1-6 أرشفة البريد: للسماح بتخزين البريد الإلكتروني على خادم البريد.

Maildir	
الوصف	إن تنسيق البريد الإلكتروني Maildir شائع لتخزين رسائل البريد الإلكتروني حيث يتم الإبقاء على الرسالة في ملف منفصل ذو اسم مميز وكل مجلد هو دليل. إن نظام الملفات المحلي يعالج إقفال الملف كلما أضيفت رسائل جديدة أو انتقلت أو حذفت.
سبب الاختيار	بدأ هذا التنسيق في منتصف التسعينيات وقد زادت فاعليته لأن رسائل البريد الإلكتروني المنفردة يمكن أن يتم تعديلها أو حذفها أو إضافتها دون التأثير على صندوق البريد أو الرسائل الأخرى كما يجعل استخدام أنظمة الملفات الشبكية مثل NFS أكثر أماناً.
الحالة	معتمد
الحاضن	دانيال بيرنشتاين و سام فارشافشيك (Mialdir++)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	
معلومات أخرى	http://www.qmail.org/qmail-manual-html/man5/maildir.html

1-7 النفاذ للأدلة

النفاذ إلى الأدلة مستخدم في تحديد المعلومات الموزعة المخزنة في أدلة معيارية مثل قوائم عناوين البريد الإلكتروني والموظفين والموارد (مثل الطابعات).

المعيار الموصى به: LDAP v3 – بروتوكول النفاذ إلى الأدلة خفيف الوزن إصدار 3

LDAP v3	
الوصف	صمم LDAP لتوفير النفاذ إلى الأدلة باستخدام موارد أقل من بروتوكول النفاذ للأدلة
سبب الاختيار	LDAP هو بروتوكول سائد للنفاذ إلى الأدلة مدعم من قبل جميع كبار مقدمي برامج الأدلة. الإصدار 3 هو آخر إصدار LDAP وهو معتمد على نطاق واسع.
الحالة	معتمد
الحاضر	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	LDAP v3 هو معيار مقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرف في: 1. RFC 2251 "بروتوكول النفاذ للأدلة خفيف الوزن (إصدار 3)"; 2. RFC 2252 "LDAPv3: تعريفات سمة التركيب"; 3. RFC 2253 "LDAPv3: تمثيل سلسلة UTF-8 من أسماء مميزة"; 4. RFC 2254 "تمثيل السلسلة الخاص بمرشحات بحث LDAP"; 5. RFC 2255 "تنسيق LDAP للـ URL"; 6. RFC 2256 "ملخص مخطط X.500(96) للمستخدم لإستخدامه مع LDAPv3"; 7. RFC 2829 "طرق LDAP في التصديق";

8.	RFC 2830 "LDAPv3": امتداد خاص بأمن طبقة النقل؛
9.	RFC 3377 "LDAPv3": المواصفات الفنية".
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc2251.txt

8-1 خدمات أسماء النطاقات (DNS)

DNS هي طريقة يتم بها تحديد أسماء النطاق على الإنترنت وترجمته إلى عناوين IP.

المعيار الموصى به: DNS (نظام أسماء النطاقات)

DNS	
الوصف	DNS هو برنامج حل الأسماء يمكن المستخدم من تحديد أجهزة الحاسب على الإنترنت (المعين لها عنوان IP) من خلال اسم النطاق. خادم DNS يحافظ على قاعدة بيانات باسم أسماء النطاق (أسماء المضيف) وعناوين IP المقابلة لها.
سبب الاختيار	DNS هو معيار سائد لخدمة اسم النطاق.
الحالة	معتمد
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	DNS هو معيار مقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرف في: RFC 1034 و RFC 1035 و RFC 1101 و RFC 1183 و RFC 1348 و RFC 1876 و RFC 1982 و RFC 1995 و RFC 1996 و RFC 2136 و RFC 2137 و RFC 2181 و RFC 2308 و RFC 2535 و RFC 2845.
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc1035.txt

9-1 بروتوكولات الشبكات

بروتوكولات الشبكات تعمل بالتزامن مع IP لإرسال بيانات من خلال الشبكات المحلية والشبكات الواسعة LAN/WAN

المعايير الموصى بها: TCP – بروتوكول التحكم في الإرسال (البروتوكول المفضل لنقل الشبكات)

SNMP – بروتوكول إدارة الشبكات البسيطة

UDP – بروتوكول مخطط البيانات للمستخدم

TCP	
الوصف	TCP هو بروتوكول مستخدم مع IP لإرسال البيانات في صورة وحدات من الرسائل بين أجهزة الحاسب على الشبكة.
سبب الاختيار	TCP هو معيار دولي ومدروس ومعتمد على نطاق واسع وقد تم إدخاله في عام 1991. ووصف أول مرة في عام 1974 في منشور معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات (IEEE).
الحالة	معتمد
الحاظر	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	TCP هو معيار مقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرف في RFC 793 "بروتوكول التحكم في الإرسال".
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc793.txt

SNMP	
الوصف	بروتوكول إدارة الشبكات البسيطة مستخدم لإدارة الشبكات ومراقبة أجهزة الراوتر والمفاتيح والخوادم ومحطات العمل والطابعات وأرفف المودم.
سبب الاختيار	SNMP v1 معتمد على نطاق واسع ولكنه ليس آمن. SMNP v3 هو أقل شيوعا ولكن أكثر أمنا.
الحالة	إصدار 1 – معتمد إصدار 3 – ناشئ
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	http://www.snmplink.org/
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc1155 http://tools.ietf.org/html/rfc1157 http://tools.ietf.org/html/rfc1213

UDP	
الوصف	UDP هو بديل TCP وهو بروتوكول بدون إتصال لذا فإنه لا يضمن أن الرسائل ستصل إلى وجهتها في تسلسل صحيح. هو منخفض المصدقية ولكنه مفضل حين تحتاج تطبيقات الشبكات لتوفير وقت المعالجة (السرعة).
سبب الاختيار	UDP هو معيار مدروس نشر لأول مرة في عام 1980.
الحالة	معتمد
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	UDP هو معيار اقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرف في RFC 768 "بروتوكول مخطط البيانات للمستخدم"
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc768

10-1 بروتوكولات التوقيت

يسمح ذلك بمعيار لتوقيت موحد على مستوى الحكومة بأكملها: الأجهزة على نفس الشبكة لها ساعة متزامنة معدة للتنسيق مع التوقيت العالمي .

المعيار الموصى به: NTP v4 (بروتوكول توقيت الشبكات إصدار 4)

NTP v.4	
الوصف	بروتوكول توقيت الشبكات (NTP) يعمل على تزامن ساعات أنظمة أجهزة الحاسب خلال شبكات البيانات
سبب الاختيار	استخدم لأول مرة في عام 1985 وهو أحد أقدم بروتوكولات الإنترنت.
الحالة	معتمد3
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد على غرار رخصة حقوق متروكة
التفاصيل	NTP يتم الحفاظ عليه عن طريق فريق عمل NTP بفرقة عمل هندسة الإنترنت: http://datatracker.ietf.org/wg/ntp/charter/
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc1305.txt

11-1 الشبكات المحلية والشبكات الواسعة

الشبكات المحلية والشبكات الواسعة لازمة لتمكين إرسال البيانات من جهاز حاسب إلى آخر على شبكة محلية أو شبكة واسعة.

هو بروتوكول توقيت بديل UTC 3

المعيار الموصى به :

IPv4 – بروتوكول إنترنت إصدار 4

IPv6 – بروتوكول إنترنت إصدار 6

مشتريات الأجهزة الجديدة يجب أن تكون ذات تمكين مزدوج IPv4 و IPv6 حيث أنه غير مكلف

IPv4 / IPv6	
الوصف	IP يرسل كتل من البيانات تسمى حزم البيانات من المصادر إلى الوجهات المعروفة من خلال عناوين ثابتة الطول (عناوين IP). بالإضافة إلى التوجيه البيئي بين الشبكات يوفر IP تقارير عن الخطأ والتجزئة وإعادة تجميع حزم البيانات.
سبب الاختيار	IP هو معيار دولي ومدرّس ومعتمد على نطاق واسع منذ إدخال IPv4 في عام 1983. الإصدار 4 هو إصدار IP الحالي والأكثر استخداماً. الإصدار 6 لا يزال متصاعداً.
الحالة	IPv4 معتمد IPv6 متصاعد
الحاضر	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	IP هو معيار مقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرف في RFC 791 "بروتوكول الإنترنت".
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc791 http://www.ietf.org/rfc/rfc2460

12-1 الشبكات اللاسلكية

الشبكات المحلية اللاسلكية LAN تسمح لمستخدمي المحمول الإتصال بالشبكة من خلال وصلة لاسلكية.

المعيار/المواصفات الموصى بها: عائلة معايير IEEE 802.11 – معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات

IEEE 802.11	
الوصف	802.11 هو عائلة من المواصفات للشبكة المحلية اللاسلكية. هناك خمس مواصفات في العائلة: 802.11a و802.11b و802.11e و802.11g و802.11h. الخمسة جميعهم يستخدموا بروتوكول الإيثرنت و CSMA/CA (النفاز المتعدد لتحسس الحامل مع تجنب الصدام).
سبب الاختيار	IEEE 802.11b هو معيار فعلي للشبكة المحلية اللاسلكية. IEEE 802.11 هو أكثر معايير الشبكة المحلية اللاسلكية إتاحة وتنفيذا على نطاق واسع حاليا.
الحالة	معتمد
الحاضن	معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	مواصفات IEEE 802.11 متاحة في http://standards.ieee.org/getieee802/802.11.html .
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc2616.txt إن عائلة معايير 802.11 مناسبة للاستخدام في الأماكن المغلقة والشركات. للنشر العام فإن عائلة معايير 802.16 والمعروفة باسم واي ماكس WiMax تقدم مسافات

إرسال أكبر ودعم للمزيد من المستخدمين ونطاق ترددي عالي:

http://www.cs.wustl.edu/~jain/cse574-06/ftp/j_6man/sld022.htm

13-1 شبكات التخزين

شبكات التخزين (SAN) تستخدم في المقام الأول لعمل أجهزة تخزين مثل مصفوفة الأقراص ومكتبة الشرائط ومحركات الأقراص الضوئية والبصرية النافذة إلى الخوادم حتى تظهر هذه الأجهزة كأجهزة ملحقة محليا بنظام التشغيل.

المعيار الموصى به/المواصفات: iSCSI (واجهة إنترنت أنظمة الحواسيب الصغيرة)

iSCSI	
الوصف	عند إعطاء أوامر SCSI على شبكات IP يستخدم iSCSI لتسهيل نقل البيانات عبر الإنترنت ولإدارة التخزين عبر المسافات الكبيرة. يمكن استخدام iSCSI لإرسال البيانات عبر شبكات محلية (LANs) أو شبكات واسعة (WANs) أو الإنترنت وهو يمكّن من تخزين البيانات واسترجاعها من مواقع مستقلة. كما يسمح للمؤسسات بدعم التخزين في مصفوفات تخزين مركز البيانات مع توفير مضيف (مثل قواعد البيانات وخوادم الشبكة) مع وهم الأقراص الملحقة محليا. وخلافا للقناة الليفية التقليدية الذي يتطلب كابلات لأغراض خاصة يمكن تشغيل iSCSI عبر مسافات طويلة باستخدام البنية التحتية للشبكة الحالية.
سبب الاختيار	مدعم من جميع كبار أنظمة التشغيل بما فيها الإصدارات المستقبلية لويندوز ولينكس وOSX. [أيضا عدد من الباعة بما فيهم سيسكو وIBM ونيشان أدخلت منتجات مستندة على iSCSI مثل المفاتيح وأجهزة التوجيه].
الحالة	معتمد

الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	معرف بداية في http://tools.ietf.org/html/rfc3720#section-3.2.6.3
معلومات أخرى	محدث في http://tools.ietf.org/html/rfc5048

2- تكامل البيانات

هذا القسم يصف البروتوكولات والعايير التي تسمح بإدراك وإدخال وإخراج البيانات.

1-2 ترميز الحروف العربية

يسمح ذلك بإدخال البيانات وعرضها بالكتابة العربية وتبادلها مع لغات أخرى.

المعايير الموصى بها: Arabic 711 – Arabic 720 - < سيتم تضمينها.

UTF-16 (مجموعة حروف عالمية) تنسيق التحويل – 16 بت)

UTF-16	
الوصف	UTF-16 يستطيع ترميز جميع الأحرف المحددة في الوقت الحالي للغات عالمية في ثمانيات، ولديه القدرة على ترميز جميع الأحرف التي يمكن أن يتم تعيينها في المستقبل.
سبب الاختيار	UTF-16 هو معيار لمجموعات الأحرف عالمي ومدرّس ومعتمد على نطاق واسع.
الحالة	معتمد
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	UTF-16 هو معيار مقترح من قبل فرقة عمل هندسة الإنترنت ومعرفة من خلال RFC 2781 "UTF-16 هو ترميز ISO 10646".
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc2781

2-2 اللغة الافتراضية لملف شبكة الإنترنت

اللغة الافتراضية لملف شبكة الإنترنت يعرف التنسيق المثالي لملفات على شبكة الإنترنت ليتم تداولها بين الدوائر والجمهور.

المعيار الموصى به : XML v1.0 - لغة التوصيف الموسعة الإصدار 1 (الطبعة الثانية)

XML v1.0 (الطبعة الثالثة)	
الوصف	لغة التوصيف الموسعة هي لغة تعريفية (طريقة لتعريف مجموعات الوسم) لوصف البيانات التي لا يمكن وصفها باستخدام لغة HTML. هدف XML هو تمكين البيانات من وضعها على الخادم وإستقبالها ومعالجتها بنفس سهولة HTML
سبب الاختيار	XML هو معيار لتكامل البيانات عالمي ومدرّوس ومعتمد على نطاق واسع. XML v1.0 تم التصديق عليه كتوصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) في فبراير 1998.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	XML v1.0 (الطبعة الثانية) هي من توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C). XML مبني على ISO 10646 مجموعة الأحرف المشفرة العالمية ذات الثمانيات المتعددة (UCS) ليتمكن استخدامه في جميع كبرى الدول التي تتداولها.
معلومات أخرى	http://www.w3.org/TR/REC-xml

3-2 تحويل البيانات

تحويل البيانات يمكن من تحويل أو إعادة تنسيق مظهر محتوى XML.

المعيار الموصى به : XSL v1.0 – لغة أوراق التنسيق الموسعة إصدار 1

XSL version 1.0	
الوصف	ورقة تنسيق XSL تتحكم في عرض ملفات XML.
سبب الاختيار	XSL هو معيار إتحاد الشبكة العالمية (W3C). أصبح من توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) في أكتوبر 2001.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	XSL هو من توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) ومعرف في http://www.w3c.org/TR/xsl ويتكون من ثلاثة أجزاء: ترجمة XSL (XSLT) في http://www.w3c.org/TR/xslt; لغة مسار XML (XPath) في http://www.w3c.org/TR/xpath. أدوات تنسيق XSL (XSL-FO)
معلومات أخرى	http://www.w3.org/Style/XSL/

4-2 وصف موارد البيانات

من أجل تسهيل تشارك المعلومات وإستعادتها من الضروري أن يكون لها وصف لتجنب غموضها. RDF هو إطار إتحاد الشبكة العالمية (W3C) لبيانات التعريف (metadata) (بيانات عن البيانات) ويوفر هياكل مشتركة يمكن استخدامها في تبادل المعلومات.

المعيار الموصى به : RDF – إطار وصف المصدر

RDF	
الوصف	طريقة لتحديد تركيب جملة بيانات التعريف metadata.
سبب الاختيار	RDF هو معيار إتحاد الشبكة العالمية (W3C) مدروس – نموذج RDF ومواصفات تركيب الجمل تم التصديق عليه في توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) في سبتمبر 2001. RDF لديه ميزة التخاطب البيئي للبيانات لذا فمن السهل دمج مجموعات بيانات جديدة وسمات جديدة بمجرد وجود عرض RDF مشترك. إن لديه ميزة عن أنظمة RDBM بما أن RDF ليس لديه حدود في تغيير المخطط ويمكن بسهولة دمج مع المخططات المختلفة.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	RDF هو إطار إتحاد الشبكة العالمية (W3C) معرف من خلال إتحاد الشبكة العالمية (W3C) في http://www.w3.org/TR/REC-rdf-syntax تنسيق RDF له تشكيلة واسعة من التطبيقات. فقد استخدم من قبل عملاء

Haystack و NEPOMUK و Creative Commons و Sigma و آخرون.	
يدائل RDF هم مخططات RDF و DAML+OIL.	
http://www.w3.org/rdf	معلومات أخرى

5-2 ضغط الملف : يعرّف تطبيقات وتنسيق ضغط الملفات

المعايير الموصى بها: Gzip (.gz)

Gzip (.gz)	
الوصف	
سبب الاختيار	معيّار الضغط عبر منصة، متاح تحت رخصة برمجيات حرة أو مفتوحة.
الحالة	معتمد
الحاضن	مشروع GNU
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	http://www.gnu.org/software/gzip
معلومات أخرى	مزيج من تشفير ليمبل- زيف (LZ77) و هوفمان

TAR (.tar)	
الوصف	TAR لأرشفة الشرائط
سبب الاختيار	مفيد جدا عند عمل نسخ احتياطية من الوسائط مثل الأقراص المدمجة أو أقراص الفيديو الرقمية
الحالة	معتمد
الحاضن	معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	http://www.freebsd.org/cgi/man.cgi?query=tar&sektion=5&manpath=FreeBSD+8-current
معلومات أخرى	TAR هو معيار يشكل جزء من POSIX: 2001 أو 1003.1-2001 IEEE Std

Zip (.zip)	
الوصف	المعلومات الموجودة في ملف Zip مضغوط ليأخذ حيز أصغر عند التخزين أو لإرسال أسرع.
سبب الاختيار	Zip هو معيار واقعي لضغط الملفات تم إدخاله في 1989. وكان مدعم على مجموعة من أنظمة التشغيل والمستخرجات مجانية.
الحالة	متقادم
الحاضن	PK Ware

حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	http://www.pkware.com/documents/casestudies/APPNOTE.TXT
معلومات أخرى	Gzip (البديل المفتوح) لا يزال غير متوافق مع تنسيق zip

6-2 النمذجة

يستخدم من قبل أجهزة الدولة والبائعين لنمذجة البيانات والتطبيقات ومشروع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

المعايير الموصى بها: UML

UML v2.3	
الوصف	لغة النمذجة الموحدة (UML) هي لغة نمذجة لمشروعات البرمجيات ذات التوجه الشبئي. يدار المعيار وأنشئ من قبل مجموعة إدارة الأشياء.
سبب الاختيار	UML هو معيار هذه الصناعة ومستخدم في نمذجة أنشطة الجهات الفعالة وعمليات التجارة ومخططات قاعدة البيانات والمكونات وعبارات لغة البرمجة ومكونات البرمجيات المعاد استخدامها.
الحالة	معتمد
الحاضن	مجموعة إدارة الأشياء
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	UML 2.3 أصدر رسميا في مايو 2010.
معلومات أخرى	http://www.omg.org/spec/UML/2.3/

3- النفاذ والعرض

1-3 محتوى النص الفائق للويب

معايير محتوى النص الفائق للويب ضرورية لتحديد تطوير وتنسيق ملفات النص الفائق للعرض على المتصفحات.

المعايير الموصى بها: HTML v4.01 – لغة توصيف النص الفائق إصدار 4.01، و

XHTML v1.0 – لغة توصيف النص الفائق الموسعة إصدار 1.0

HTML v4.01	
الوصف	HTML هي لغة توصيف بسيطة مستخدمة لخلق ملفات نص فائق مستقلة المنصة.
سبب الاختيار	استخدم HTML من قبل مبادرة المعلومات العالمية للشبكة العالمية منذ 1990. HTML v4.01 هو آخر إصدار من HTML. وهو مدعم على نطاق واسع من قبل متصفحات الويب السائدة. هو أيضا معيار ISO. نشر HTML 5 أيضا كمشروع عمل من قبل إتحاد الشبكة العالمية (W3C). ويشار هنا إلى الجدول الخاص بحرب المتصفحات وعلاقتها بتنفيذ معايير HTML.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	مواصفات HTML 4.01 هي من توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) وهي متاحة في http://www.w3.org/TR/html401

HTML 4 هو تطبيق SGML ومطابقة للمعيار العالمي ISO 8879 – المعيار المعمم للغة التوصيف [ISO8879]	
RFC 2854:2000 http://www.ietf.org/rfc/rfc2854.txt	معلومات أخرى

XHTML v4.01	
الوصف	XHTML v1.0 ينسخ ويتوسع في HTML v4 لتبسيط الإمتدادات المستقبلية ولتمكين دعم الأجهزة المتعددة.
سبب الاختيار	آخر نسخة من XHTML (v1.0) أوصى به إتحاد الشبكة العالمية (W3C) في يناير 2000. نشر XHTML 1.1 في مايو 2001 في توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) وشمل تغييرات طفيفة عن XHTML 1.0. وهو مدعم على نطاق واسع من قبل متصفحات الويب السائدة.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	مواصفات XHTML v1.0 هي من توصيات إتحاد الشبكة العالمية (W3C) ومتاحة في http://www.w3.org/TR/xhtml1 XHTML 5 وهو النسخة الأحدث من XHTML 1.x، معرف إلى جانب HTML5 في مشروع HTML5
معلومات أخرى	http://www.w3.org/MarkUp/

2-3 محتوى الأجهزة المحمولة

يعرّف ذلك المعيار تنسيق المحتوى للعرض على الأجهزة المحمولة مثل أجهزة الهاتف المحمول والمساعد الشخصي الرقمي.

المعيار الموصى به: WML v2.0 - لغة التوصيف اللاسلكية إصدار 2.0

3-3 المستندات وجدول البيانات والعروض

هذه المعايير تعرف تنسيق ونوع ملف المستندات وجدول البيانات والعروض كي يتم تبادلها بين الوكالات والدوائر بالإضافة إلى أطراف ثالثة

المعايير/ المواصفات الموصى بها: عائلة معايير ODF (تنسيق المستند المفتوح)

عائلة معايير OOXML (XML المفتوح للأوفيس)

تنسيق المستند المتنقل (.pdf) (للمستندات الغير قابلة للتعديل وللقرائة فقط)

المتغيرات المفصولة بفصلة/تنسيق الملفات المحدودة (.CSV)

تنسيق المستند المفتوح	
الوصف	ODF هو تنسيق ملف مبني على XML لتقديم مستندات إلكترونية مثل جداول البيانات والرسومات البيانية والعروض ومستندات معالجة النصوص.
سبب الاختيار	العديد من الحكومات والشركات والمنظمات ومنتجات البرمجيات تدعم تنسيق المستند المفتوح.
الحالة	معتمد
الحاضن	OASIS منظمة تطوير معايير المعلومات المهيكلية
حقوق الملكية	لا يوجد4
التفاصيل	معياري المستند المفتوح تم تطويرها من خلال اللجنة الفنية تحت إتحاد صناعات منظمة تطوير معايير المعلومات المهيكلية OASIS. صدقت OASIS على المستند المفتوح كمعيار OASIS في 1 مايو 2005. وهو أيضا معيار عالمي للمنظمة العالمية للتوحيد القياسي واللجنة الكهربية التقنية الدولية.
معلومات أخرى	http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=office هذا العائلة من المعايير تشمل .odt للمستندات و .ods لجداول البيانات و .odp للعروض

إلى "قائمة المعايير المتاحة بحرية"، أي شخص يمكن أن يحمل ويستخدم هذا ISO/IEC 26300 أضافت ITTF 4 المعيار مجانا تحت بند رخصة من خلال النقر.

XML المفتوح للأوفيس	
الوصف	XML المفتوح للأوفيس هو تنسيق ملف مبني على XML وتم تطويره من قبل مايكروسوفت لتمثيل جداول البيانات والرسومات البيانية والعروض ومستندات معالجة النصوص. بدأ من تنسيق ملف مايكروسوفت أوفيس 2007 أصبح تنسيق ملف XML المفتوح للأوفيس هو الافتراضي لمايكروسوفت أوفيس.
سبب الاختيار	.docx و ptx و xlsx هي من تنسيق الملفات المستخدمة الأكثر شيوعا في الوقت الحالي
الحالة	معتمد
الحاضن	المنظمة العالمية للتوحيد القياسي و اللجنة الكهربائية التقنية الدولية
حقوق الملكية	متاحة على أساس معقول وغير تمييزي (RAND) 5
التفاصيل	مواصفات XML المفتوح للأوفيس تم توحيدها من خلال ECMA (مثل ISO/IEC 29500) ولاحقا من خلال ISO و IEC (مثل ISO/IEC 29500). صرحت مايكروسوفت أن الإصدار التالي من مايكروسوفت أوفيس (إصدار 15) سوف يدعم الإجراءات الصارمة للقراءة والكتابة الخاصة بـ ISO/IEC 29500.
معلومات أخرى	http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_tc/catalogue_tc_browse.htm?commid=45374

قد يقوموا بوضع ترخيص طبقا لسياسة ISO . آخرون ممن يحملون براءة الاختراع المتعلق بمعايير ECMA هذا فقط لأعضاء 5 . علاوة على ذلك أضافت مايكروسوفت ترخيص للمعيار بموجب وعدّها ISO/IEC/ITU براءات الاختراع المشتركة بين بمواصفات المفتوحة .

(pdf). تنسيق المستند المتنقل	
الوصف	تنسيق المستند المتنقل هو تنسيق ملف عالمي يلتقط جميع عناصر المستند المطبوع كصورة الكترونية ويحفظ الشكل الدقيق وسمات الخط وتنسيق المستند الذي انشأ منها لضمان أن الإصدار الإلكتروني منها سيبدو تماماً مثل الأصلي.
سبب الاختيار	PDF هو تنسيق سائد لنشر المستندات حيث أنه مستخدم على نطاق واسع على شبكة الإنترنت. وهو مدعم بالـ Acrobat Reader المجاني والمتاح والمكونات الإضافية للمتصفح. وهو معيار مفتوح منذ أن أصدر كذلك في 2008، حيث كان قبل هذا التاريخ معيار مسجل الملكية
الحالة	معتمد
الحاضن	أنظمة Adobe
حقوق الملكية	لا يوجد - منحت Adobe ترخيص حقوق ملكية مجانية إلى PDF بنشر ترخيص إجازة عامة في 2008.
التفاصيل	إصدار 4.0 أصدر في 1999. إصدار 5.0 أصدر في 2001. البديل هي Xournal المرخص لـ GPL و OpenXPS.
معلومات أخرى	الصفحة الرئيسية لـ Acrobat PDF موجودة في http://www.adobe.com/products/acrobat/adobepdf.html

متغيرات تفصلها فصلة/ تنسيق ملف محدود (CSV).	
الوصف	CSV هو معيار لجداول البيانات
سبب الاختيار	CSV ممتد الدعم من قبل تطبيقات جداول البيانات السائدة مثل مايكروسوفت إكسيل، لوتس 123 و Open Office Calc (أوراق العمل الحسابية للمكتب المفتوح).
الحالة	متقدم
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	لاتصالات الإنترنت المتعلقة بملفات CSV، مستند عالمي لفرقة عمل هندسة الإنترنت (RFC 4180 من أكتوبر 2005) يصف التنسيق.
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc4180

4-3 الصور

يعرّف تنسيق ونوع ملف الصور الثابتة ليتم تبادلها بين الأجهزة والدوائر وكذلك بين طرف ثالث.

المعايير الموصى بها:

مجموعة خبراء التصوير المشتركة (.jpg)

رسومات الشبكة المحمولة (.png)

تنسيق ملف الصور المعلّمة (.tif)

JPEG (.jpg)	
الوصف	معييار JPEG مدعم على نطاق واسع من قبل المتصفحات والأغلبية من برمجيات معالجة الرسومات وتصميم الجرافكس ومعالجة الصور وملحقات الماسح الضوئي.
سبب الاختيار	JPEG هو معيار مدروس – مصدق عليه في الأصل في عام 1994 وهو مدعم من قبل المتصفحات الحديثة.
الحالة	معتمد
الحاضن	مجموعة خبراء التصوير المشتركة
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	مجموعة خبراء التصوير المشتركة (JPEG) هو معيار المنظمة العالمية للتوحيد القياسي (ISO) لتنسيق ملف الصور البيانية (ISO 10918). وهو أيضا معيار أوصى به الإتحاد الدولي للإتصالات ITU. إن مجموعة JPEG المستقلة تكتب وتوزع على نطاق واسع مكتبة البرمجيات الحرة لضغط صور JPEG.
معلومات أخرى	http://www.jpeg.org/jpeg/

PNG	
الوصف	رسومات الشبكة المحمولة هي تنسيق نقطي للصورة توظف ضغط البيانات دون فقدان.
سبب الاختيار	أنشأ PNG للقيام بتحسينات حتى يحل محل GIF (تنسيق تبادل الرسومات) كمكلف صور لا يحتاج لترخيص براءة اختراع.
الحالة	معتمد
الحاضن	المنظمة العالمية للتوحيد القياسي و اللجنة الكهربائية التقنية الدولية
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	نشر PNG كمعيار المنظمة العالمية للتوحيد القياسي و اللجنة الكهربائية التقنية الدولية في 2004
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc2083

دون التعدي على أي براءة معروفة لا يعني أنه من المستحيل تنفيذ بطريقة PNG ومع ذلك فإن حقيقة أنه من الممكن تنفيذ 6 لا تنتهك براءات اختراع واحد أو أكثر. براءات الاختراع هي حق الغام، ومن المعروف أن العديد منها متصل اتصالاً وثيقاً PNG بتكنولوجيات :

(كانس ، PKWARE مع التجزئة: تفريغ خوارزمية؛ LZ77 استاك (ووترورث، 4,701,745؛ وايتنج وآخرون 5,016,009)، ترتيب التجزئة، أبل (أوثر وليك 5379129)، صور قناع ألفا: مزج ألفا. في كل حالة من الممكن التغلب على LZ77 5051745)، معروفة. PNG براءة الاختراع وبالتالي تجنب التعدي، وهو ما تم القيام به في جميع تطبيقات

TIFF (.tif)	
الوصف	TIFF هو تنسيق شائع لتبادل صور الرسومات النقطية (bitmap) بين تطبيقات البرامج. وهو معيار فعلي للصور لا يتحمل فقد للبيانات.
سبب الاختيار	الإصدار 6 هو الإصدار الحالي وهو معيار مدروس. وقد نشر في يونيو 1992. وهو مدعم بشكل موسع من قبل المتصفحات خلال الملحقات المتوفرة بحرية ومعظم برمجيات معالجة الرسومات وتصميم الجرافكس ومعالجة الصور وملحقات الماسح الضوئي.
الحالة	معتمد
الحاضن	أنظمة ADOBE
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	TIFF هو معيار مسجل الملكية
معلومات أخرى	إصدار 6 TIFF متاح في http://partners.adobe.com/asn/developer/pdfs/tn/TIFF6.pdf

SVG (.svg)	
الوصف	رسومات المتجهات قابلة التعديل هي عائلة من المواصفات لتنسيق ملف قائم على XML لوصف رسومات متجهات ثنائية الأبعاد سواء الثابتة أو المتحركة (التفاعلية أو الرسوم المتحركة). مواصفات SVG هي معيار مفتوح تم تطويره من قبل إتحاد الشبكة العالمية إتحاد الشبكة العالمية (W3C) منذ 1999. ويتم تعريف صور SVG وسلوكياتها في ملفات XML نصية. هذا يعني أنه يمكن البحث عنها وفهرستها وكتابتها وإذا لزم الأمر ضغطها. وبما أنها ملفات XML يمكن إنشاء وتحرير صور SVG عن طريق أي محرر للنص ولكن إنشاء هذه الأنواع من الصور غالبا ما يكون أكثر ملاءمة مع برامج الرسم.
سبب الاختيار	جميع متصفحات الويب الحديثة لديها على الأقل درجة من الدعم وتقدم توصيف SVG مباشرة.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد6
التفاصيل	أصدر في البداية 4 سبتمبر 2001. الإصدار الأخير: 1.1 (الطبعة الثانية) / 16 أغسطس 2011.
معلومات أخرى	http://www.w3.org/TR/SVG11/

6 <http://www.w3.org/2001/07/SVG10-IPR-statements>

3-5 ملفات الفيديو والصوتيات

التنسيقات وأنواع ملفات لمحتويات مرئية ومسموعة لتبادلها بين الأجهزة والدوائر وكذلك طرف ثالث.

المعيار/المواصفات الموصى بها: عائلة معايير MPEG

MPEG	
الوصف	معايير MPEG هي مجموعة من المعايير المتطورة لضغط الفيديو والصوتيات طورتها مجموعة خبراء الصور المتحركة (MPEG).
سبب الاختيار	MPEG-1 هو المعيار السائد للصوتيات والمرئيات على الإنترنت. مشغلات MPEG متاحة بحرية. التحويل توفره معظم الحزم السائدة.
الحالة	معتمد
الحاضن	مجموعة خبراء الصور المتحركة/المنظمة العالمية للتوحيد القياسي (ISO)
حقوق الملكية	نعم
التفاصيل	معايير MPEG تشمل mp3 و mp4 للصوتيات والفيديو.
معلومات أخرى	http://www.chiariglione.org/mpeg/standards/mpeg-1/mpeg-1.htm هذا التقرير يوصي أيضا بمعيار AVI (تداخل الصوت والفيديو): http://tools.ietf.org/html/rfc2361

6-3 إمكانية النفاذ

يسمح للمواطنين الذي يعانون من ضعف الإبصار أو السمع أو النطق أو الحركة النفاذ للمعلومات

المعيار الموصى به: WCAG 2.0

WCAG 2.0	
الوصف	إرشادات إمكانية النفاذ لمحتوى الويب (WCAG) هي جزء من سلسلة من إرشادات إمكانية النفاذ إلى الويب المنشورة من قبل مبادرة إتحاد الشبكة العالمية (W3C) لإمكانية النفاذ إلى الويب. .
سبب الاختيار	نشر WCAG 2.0 كتوصيات من إتحاد الشبكة العالمية (W3C) في ديسمبر 11، 2008. عملية المشاورات الطويلة شملت مشاركة من خبراء إمكانية النفاذ وأعضاء من مجتمع الإعاقة.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد الشبكة العالمية (W3C)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	WCAG 2.0 يحل محل WCAG 1.0 المنشور في 1999.
معلومات أخرى	http://www.w3.org/TR/2008/REC-WCAG20-20081211/

4- الأمن

يسرد هذا القسم المعايير المفتوحة التي تستخدم لتأمين المعلومات المخزنة والمنقولة على شبكة الحكومة.

ISO/IEC 270011-4

المعيار الدولي لأمن المعلومات على المستوى الحكومي هو ISO/IEC 27001.

ISO/IEC 27001	
الوصف	تسرد ISO/IEC 27001 طرق لتأمين البيانات من النوعية عالية الحساسية المملوكة للحكومات بشكل كافٍ. ISO/IEC 27001 يستهدف جميع أنواع المعلومات وبوابات المعلومات – البيانات الرقمية والبيانات المطبوعة وأجهزة التخزين القابلة للإزالة وأجهزة الفاكس ومكالمات التليفون إلخ.
سبب الاختيار	ISO/IEC 27001 هو معيار دولي تم تنفيذه في ما يفوق 6000 منظمة ودائرة حول العالم. المنهجية الشاملة تسمح بمراجعة رسمية لتحقيق امتثال لأمن المعلومات.
الحالة	معتمد
الحاضن	المنظمة العالمية للتوحيد القياسي و اللجنة الكهربائية التقنية الدولية
حقوق الملكية	لا يوجد – على الرغم من أن الحصول على نسخة رسمية من المستند سيتكلف 130 فرانك سويسري: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail?csnumber=42103 .
التفاصيل	هذا إطار مرهق ومكلف للتنفيذ. هناك شركات متخصصة تعطي شهادات ISO 27001 وهو مرتبط ارتباطاً وثيقاً بـ ISO 270012.
معلومات أخرى	http://www.iso27001security.com/html/27000.html

وسوف يتم اعتماد ISO 27001 من قبل جميع كيانات الوزارات العراقية والدوائر والحكومة المحلية التي تعتبر حساسة للغاية. ولجميع الكيانات الأخرى سوف تأتي لاحقاً مجموعة الإرشادات لأفضل الممارسات لهذا المعيار.

أفضل الممارسات الأمنية

1. يتم استخدام تشفير المفتاح العام لتأمين جميع البيانات والاتصالات.
 2. يجب أن تستخدم الجدران النارية وأنظمة كشف التسلل لمنع الهجوم الداخلي والخارجي.
 3. يتم تركيب برامج مكافحة الفيروسات ومكافحة التجسس على كافة العملاء والخوادم حسب الاقتضاء.
 4. ويتم تنفيذ المتطلبات المتعلقة بالأمن للاستراتيجية الوطنية للمعلومات والاتصالات.
 5. يجب تنفيذ عمليات النسخ الاحتياطي اليومية.
 6. سوف يتم توثيق تفاصيل بروتوكولات المصادقة والترخيص والتحكم في النفاذ وكذلك الإجراءات وتقديم على أساس منتظم إلى لجنة الحكومة الإلكترونية.
- 4-2 النسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها
- لحماية المعلومات ضد المحو العرضي أو المتعمد يوفر المنظمة العالمية للتوحيد القياسي و اللجنة الكهربائية التقنية الدولية مستند معياري للحماية ضد أي فقد للبيانات.

ISO/IEC 24762	
الوصف	ISO/IEC 24762 يوفر إرشادات عن إجراءات النسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها.
سبب الاختيار	ISO/IEC هو إطار شامل يصف منهجية ذات معيار ذهبي للنسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها.
الحالة	معتمد
الحاضن	المنظمة العالمية للتوحيد القياسي و اللجنة الكهربائية التقنية الدولية
حقوق الملكية	لا يوجد – يمكن تحميل نسخة PDF من المعيار (بسعر 168 فرانك سويسري) من هنا: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail?csnumber=41532
التفاصيل	نحن نوصي بمراجعة هذا المعيار وتنفيذ أقرمته في سياق محدد ليلائم السيناريو العراقي.
معلومات أخرى	بيان صحفي للمنظمة العالمية للتوحيد القياسي (ISO) http://www.iso.org/iso/pressrelease.htm?refid=Ref1118 نظرة عامة على المستند: http://webstore.iec.ch/preview/info_isoiec24762%7Bed1.0%7Den.pdf

3-4 أمان طبقة النقل

وكثيرا ما تستهدف بروتوكولات طبقة النقل المدخلات أو المنافذ الضارة عمدا والتي يسعى لاستغلال أكثر نقاط ضعف البروتوكول غموضا. يصادق أمن طبقة النقل على العملاء والخوادم ويشفر المعلومات التي يجري إرسالها.

المعايير الموصى بها: SSLv3.0- طبقة المقابس الآمنة إصدار 3.0 (معرف في 1-2 – HTTPS) TLSv1.0 – أمن طبقة النقل إصدار 1.0.

TLS v1.0	
الوصف	تم اقتراح TLS كخليفة لـ SSL. TLS يغلف البيانات في طبقة مشفرة عند الإتصال بين التطبيقات.
سبب الاختيار	TLS هو معيار مقترح من قبل IETF في RFC 2246/5246. ويعتبر مستقر بشكل عام وتلقى مراجعة مجتمعية كبيرة. وهو مدعم من قبل متصفحات الويب الرائدة.
الحالة	معتمد
الحاضن	IETF
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	TLS إصدار 1.0 أوجز في RFC 5246 بتاريخ يناير 1999. TLS 1.2 معرف في RFC 5246 في أغسطس 2008 في الإصدار الأخير. وقد نقي في RFC 6176 في ماري 2011. وهو مدرج في eGIFs 5/7.
معلومات أخرى	http://www.ietf.org/rfc/rfc2246.txt

4-4 أمن البريد الإلكتروني

لحماية محتوى البريد الإلكتروني من متلقي غير مقصود

المعيار الموصى به: S/MIME v3 – إمتدادات بريد الإنترنت الآمن متعدد الأغراض إصدار 3

S/MIME	
الوصف	S/MIME يستخدم تشفير RSA (انظر نقطة 2-4) لتغليف محتوى رسائل البريد الإلكتروني.
سبب الاختيار	S/MIME هو معيار مدروس. إصدار 3 هو الإصدار الأخير وأصبح معيار لـ IETF في يوليو 1999.
الحالة	معتمد
الحاضن	فرقة عمل هندسة الإنترنت
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	S/MIME هو معيار مقترح من قبل فرقة هندسة الإنترنت ومعرف في: RFC 2630 "رسالة تشفير بناء الجملة"؛ RFC 2631 "طريقة الإتفاق الرئيسي لديفي هيلمان"؛ RFC 2632 "معاملة شهادة S/MIME الإصدار 3"؛ RFC 2633 "مواصفات رسالة S/MIME الإصدار 3". وهو مدرج في eGIFs 5/7.
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc5751

4-5 خوارزميات التشفير

خوارزميات التشفير ضرورية لضمان سرية وأمن المعلومات في عملية النقل.

المعايير/المواصفات الموصى بها: معيار تشفير البيانات الثلاثي (3DES).

3DES	
الوصف	3DES هو كتلة شفرات تنطبق على خوارزمية معيار تشفير البيانات ثلاث مرات لكل كتلة بيانات.
سبب الاختيار	3DES هو معيار FIPS (3-46) وANSI مصدق عليه (-ANSIX9.52) (1998).
الحالة	معتمد
الحاضن	NIST المعهد الوطني للمعايير والتكنولوجيا
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	
معلومات أخرى	http://csrc.nist.gov/publications/nistpubs/800-67/SP800-67.pdf معيار آخر موصى به للتشفير هو: http://csrc.nist.gov/publications/fips/fips197/fips-AES197.pdf

4-6 خوارزميات التوقيع الرقمي

خوارزميات التوقيع الرقمي هي وسائل رياضية لتوفير المصادقة للمستند أو الرسالة الرقمية. التوقيع الرقمي الصالح يعطي المتلقين أسباب اعتقادهم أن الرسالة قد أنشأها مرسل معروف وأنها لم يتم تغييرها أثناء العبور.

المعايير الموصى بها:

DSA – خوارزميات التوقيع الرقمي ، RSA- ريفيست شامير أدلمان

DSA	
الوصف	تم إختيار DSS ليكون معيار تصديق رقمي للحكومة الأمريكية. التوقيع الرقمي DSA هو زوج من أرقام ضخمة قابلة للتحقق وتمثل سلسلة من الأرقام الثنائية التي تكون هوية المراسل.
سبب الإختيار	DSA هو معيار مقبول على نطاق واسع لخوارزميات التوقيع الرقمي. وهو معيار مدروس أصدر في 1994.
الحالة	معتمد
الحاضن	NIST المعهد الوطني للمعايير والتكنولوجيا
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	DSA هو معرف من قبل المعهد الوطني للمعايير والتكنولوجيا في FIPS 186-2 DSS. وهو مدرج في eGIFs 2/7.
معلومات أخرى	http://csrc.nist.gov/publications/fips/fips186-3/fips_186-3.pdf

RSA	
الوصف	RSA هو نظام تشفير للمفتاح العام مسجل الملكية من أمن RSA حيث يوفر كلا من التشفير والتوقيعات الرقمية. يوصي RSA بمفاتيح 768-بت للبيانات الأقل أهمية ومفاتيح 1024-بت لإستخدام الشركات ومفاتيح 2048 – بت للبيانات الفائقة الأهمية.
سبب الإختيار	RSA هو خوارزمية التوقيع الرقمي الأكثر استخداما على نطاق واسع. وقد تم امداد رخصتها لسبعمئة شركة وتدعي RSA قاعدة مثبتة من أكثر من 500 مليون.
الحالة	معتمد
الحاضن	أمن RSA
حقوق الملكية	لا يوجد – (أطلق للنطاقات العامة في 2000)
التفاصيل	يعرف RSA للتوقيع الرقمي في FIPS 186-2.
معلومات أخرى	http://tools.ietf.org/html/rfc3447

7-4 خوارزميات الهاش

خوارزميات الهاش يأخذ رسالة أو قطعة من البيانات وتعيد قيمة هاش مقابلة حتى تؤدي التغييرات في البيانات إلى تغيير قيمة الهاش فيتم كشفه.

المعيار الموصى به: SHA-2 – خوارزميات الهاش الآمن 2.

SHA-2 – خوارزميات الهاش الآمن 2	
الوصف	SHA-2 هي دالة هاش تشفيرية صممت من قبل وكالة الأمن الوطني (NSA) ونشرها المعهد الوطني للمعايير والتكنولوجيا (NIST). يتكون SHA-2 من مجموعة من أربع دالات هاش مع خلاصات 224 أو 256 أو 384 أو 512 بت.
سبب الاختيار	في 2005، تم تحديد خلل أمني في SHA-1 مما أشار إلى أن هناك رغبة في دالة هاش أقوى. على الرغم من أن SHA-2 يشابه في بعض الأوجه خوارزمية SHA-1 إلا أن هذه الهجمات لم تمتد بنجاح إلى SHA-2.
الحالة	معتمد
الحاضن	NIST المعهد الوطني للمعايير والتكنولوجيا
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	يعرف SHA-2 في FIPS PUB 180-3
معلومات أخرى	http://csrc.nist.gov/publications/fips/fips180-3/fips180-3_final.pdf معيار هاش جديد SHA-3 حاليا تحت التطوير ويعد للإصدار في 2012. خوارزمية SHA-3 ستكون أقوى من SHA-2.

8-4 أمن خدمات الويب

يوفر أمن خدمات الويب أمن من الطرف إلى الطرف الآخر للبيانات على طبقة التطبيق.

ملامح الأمن الأساسي WS-I إصدار 2.0	
الوصف	WS-I هو امتداد للبروتوكول البسيط للوصول للأشياء SOAP والذي يطبق الأمن على خدمات الويب. وهو عضو في عائلة WS لمواصفات خدمة الويب المنشورة عن طريق منظمة تطوير معايير المعلومات المهيكلية OASIS.
سبب الاختيار	عائلة معايير WS هي مجموعة تنمو باستمرار من بروتوكولات المعيار التي تم تطويرها بدعم صناعي.
الحالة	معتمد
الحاضن	منظمة التخاطب البيئي لخدمات الويب (WS-I)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	الملاح الأساسية WS-I إصدار 2 نشر في 2009 عن طريق منظمة تطوير معايير المعلومات المهيكلية OASIS.
معلومات أخرى	http://ws-i.org/profiles/BasicProfile-2.0-2010-11-09.html

9-4 القياسات الحيوية

القياسات الحيوية تغطي مجموعة واسعة من الصفات الجسدية للأشخاص سواء لتعيين الهوية أو لأغراض المصادقة. وبما أن القياس الحيوي لا يمكن أن يلغى أو يعاد تعيينه فهو لا يفضل كعامل أوحده للمصادقة.

ISO/IEC 19794	
الوصف	WS-I هو امتداد للبروتوكول البسيط للوصول للأشياء SOAP والذي يطبق الأمن على خدمات الويب. وهو عضو في عائلة WS لمواصفات خدمة الويب المنشورة عن طريق منظمة تطوير معايير المعلومات المهيكلية OASIS.
سبب الاختيار	عائلة معايير WS هي مجموعة تنمو باستمرار من بروتوكولات المعيار التي تم تطويرها بدعم صناعي.
الحالة	معتمد
الحاضن	منظمة التحالف البيئي لخدمات الويب (WS-I)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	ISO/IEC 19794-1:2011: تنسيقات تبادل بيانات القياسات الحيوية الجزء الأول: الإطار ISO/IEC 19794-2:2005: تنسيقات تبادل بيانات القياسات الحيوية الجزء الثاني: تفاصيل الأصابع ISO/IEC 19794-3:2005: تنسيقات تبادل بيانات القياسات الحيوية الجزء الثالث: بيانات نمط الاصبع الطيفية ISO/IEC 19794-4:2005: تنسيقات تبادل بيانات القياسات الحيوية الجزء الرابع: بيانات صورة الأصابع ISO/IEC 19794-5:2005: تنسيقات تبادل بيانات القياسات الحيوية

الجزء الخامس: بيانات صورة الوجه ISO/IEC 19794-6:2005: تنسيقات تبادل بيانات القياسات الحيوية الجزء السادس: بيانات صورة القزحية	
	معلومات أخرى

الطبقة الدلالية

المعايير المذكورة أعلاه تسمح بنقل البيانات بين الجهات الفاعلة ذات الصلة، ولكن هذا ليس كافياً لنقل البيانات بطريقة مفهومة بين مختلف الجهات الفاعلة. على سبيل المثال، قد يتكون اسم المواطن في بعض النظم من أربعين حرفاً بما في ذلك الاسم واللقب، في حين أن أنظمة أخرى بتكون من خمسين حرفاً شامل الإسم فقط وليس اللقب. هذا القطاع عن البيانات الوصفية وإدارة المحتوى يحل مشكلة فهم مختلف لمعاني البيانات بين الجهات الفاعلة ذات الصلة ومشكلة تنسيق البيانات المختلفة وحجمها.

ISO 11179	
الوصف	معييار ISO/IEC 11179 تسجيل البيانات الوصفية (MDR) يسهل عرض البيانات الوصفية في السجلات.
سبب الاختيار	هو معيار مقبول دولياً
الحالة	معتمد
الحاضن	المنظمة العالمية للتوحيد القياسي (ISO)
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	http://metadata-standards.org/11179/index.html
معلومات أخرى	http://metadata-standards.org/

الغرض من استخدام البيانات الوصفية هو تسهيل عملية البحث عن المعلومات على الإنترنت أو الشبكات الداخلية من الملايين من المعلومات المنشورة والعثور على المعلومات المطلوبة. معيار دبلن كور البسيط من مبادرة دبلن كور للبيانات الوصفية كمعيار للبيانات الوصفية لجميع موارد المعلومات الحكومية (المستندات والملفات والصور ومقاطع الفيديو وصفحات الويب... الخ) كما هو موضح في www.dublincore.org. يستخدم هذا التقرير مجموعة من المعايير لتنظيم أشكال ومعاني البيانات والبيانات الحكومية أثناء تبادلها ومشاركتها بين الجهات ذات الصلة على النحو التالي :

(1) كتالوج معايير بيانات الحكومة الإلكترونية العراقية

(2) مخططات XML

(3) تسجيل خدمات الحكومة

(4) معايير البيانات الوصفية للحكومة الإلكترونية العراقية

كتالوج معايير بيانات الحكومة الإلكترونية العراقية

1. كتالوج معايير بيانات الحكومة الإلكترونية العراقية يلعب دوراً رئيسياً في التواصل بين الهيئات الحكومية. هذا القاموس يسمح بتوحيد النماذج ومعنى البيانات المتبادلة بين الكيانات الحكومية ويبسط تبادل البيانات من الناحية الفنية. بالإضافة إلى ذلك، يتم استخدام عناصر من هذا القاموس في وصف خدمات الحكومة الإلكترونية.

2. هذا القاموس يحتوي على عناصر من جميع القطاعات الحكومية المتخصصة وبالتالي ستكون القواميس الثانوية مشتقة من القاموس العام الذي يحتوي على العناصر اللازمة لمجالات محددة مثل التعليم والصحة ، الخ.

3. وهذا القاموس يحتوي على عناصر البيانات التي تم تبادلها بين الأجهزة الحكومية. وسوف يحتوي على الحد الأدنى من العناصر المشتركة (على سبيل المثال، الرقم القومي والإسم والجنس والتاريخ والوقت... الخ) ، ثم العناصر المضافة لكل خدمة.

4. معايير البيانات يجب أن تتبع في جميع المشاريع الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ولجميع النظم التي تعالج أو تخزن أية معلومات (وحدة بيانات)، وعلى العكس من معيار القاموس سوف يعتبر انتهاك لإطار التخاطب البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية. المناقصة ذات الصلة يجب أن تتطلب الامتثال للمعايير في كتالوج معايير البيانات.

5. في حالة النظم القديمة التي لا تتفق مع معايير كتالوج معايير البيانات فإن على الوزارة أو المديرية أو حكومة الإقليم المعنية اتخاذ التدابير اللازمة لتحقيق التوافق مع كتالوج معايير البيانات. على سبيل المثال، بناء واجهات برمجية أو محولات تسمح بنقل البيانات من وإلى معايير القاموس.

6. سوف تكون محتويات القاموس متاحة لجميع الأطراف المعنية على البوابة الالكترونية العراقية. القاموس يحتوي على المعلومات التالية عن كل عنصر فيه.

مخططات XML

قائمة مناطق تنمية المخطط

كجزء من تنفيذ إطار التخاطب البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية وتطوير الإصدار التالي منه، ستقوم لجنة الحكومة الإلكترونية بضمان أنه سيتم تطوير مخطط XML واعتماده من قبل جميع مشاريع الحكومة الإلكترونية في العراق لتحقيق دلالات تخاطب بيئي أكبر. بالتعاون مع وكالات التنمية الدولية سوف يتم تشكيل مجموعات عمل في السنوات الثلاث الأولى والتي سوف تعقد ورشة عمل محددة النطاق لتطوير مخططات XML للمناطق التالية.

1. الإدارة المالية: جميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.

2. إدارة الموارد البشرية: جميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.

3. المعلومات الجغرافية: جميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.
4. الأرشفة الالكترونية: جميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.
5. المشتريات الإلكترونية: جميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.
6. إدارة المشروع: جميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.
7. الشكاوى/المظالم: جميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.
8. وثائق السياسات: بما في ذلك التوجيهات والتعليمات والأوامر والتوصيات والمحاضر والمستندات المعدة للتصديق ، وجميع الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.
9. قلم المواطنين: معظم الوزارات والدوائر والحكومات المحلية.

مثال: قوائم مخطط لإدارة الموارد البشرية

يوفر الجدول التالي تفاصيل عن واحد من المجالات لتطوير مخطط XML المذكورة أعلاه. إنها مخططات مشتركة تستخدم حالياً في مختلف المجالات.

قائمة مخطط الموارد البشرية	
1	معلومات الموظف
2	معلومات التوظيف/الخبرات
3	شهادات الموظفين
4	المعلومات الشخصية

5	معلومات الإتصال
6	العطلات/الأجازات
7	المناصب
8	الترقيات
9	المكافآت
10	العقوبات
11	الدورات التدريبية
12	الندب
13	النقل
14	التقاعد وإنهاء الخدمة
15	مساحة النتائج الأساسية
16	مؤشرات الأداء
17	هيكل الرواتب
18	تسجيل الحضور
19	معلومات الإصدار

مخطط XML الذي تم تطويره قد يتماشى مع XML الموارد البشرية الذي طورته إتحاد HR-XML الذي وصف أدناه.

XML الموارد البشرية	
الوصف	إتحاد HR-XML هي منظمة مستقلة غير ربحية بقيادة متطوعين، وهي مكرسة لتطوير وتعزيز معيار منظومة مواصفات XML لتمكين التشغيل الآلي لتبادل البيانات المتعلقة بالموارد البشرية.
سبب الاختيار	يتم تطوير معايير HR - XML بواسطة خبراء الموارد البشرية والتكنولوجيين وهي منفتحة أمام عامة المجتمع. معايير HR - XML تمكن تكامل البيانات عبر مجتمع الموارد البشرية العالمي.
الحالة	معتمد
الحاضن	إتحاد HR-XML
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	http://www.hr-xml.org/?page=Standards_Downloads
معلومات أخرى	http://www.hr-xml.org/?page=About

مثال: عناصر مخطط المواطنين

الجدول التالي يقدم

العنصر	Sl
رقم الأحوال المدنية [m] 7	1
رقم شهادة المواطنة	2
رقم بطاقة الإقامة	3
رقم البطاقة التموينية	4
الإسم – 3 أجزاء / 4 أجزاء [m]	5
الحالة الاجتماعية	6
إسم الزوج	7
العنوان – رقم المنزل	8
العنوان – إسم الشارع	9
العنوان – البلدة أو القرية	10
العنوان - المدينة	11

12	إسم الأم – جزئين [m]
13	الجنس
14	تاريخ الميلاد [m]
15	محل الميلاد
16	القياسات الحيوية - الصورة
17	القياسات الحيوية - البصمات
18	القياسات الحيوية - القزحية
19	على قيد الحياة

تسجيل الخدمات الحكومية

الحكومة إلى المواطن

وزارة الداخلية

1. رخصة القيادة [دائرة المرور]
2. جواز سفر
3. الوظائف: إعلان وظائف شاغرة
4. غرامات على المخالفات المرورية
5. شهادة عدم المحكومية

وزارة الكهرباء

1. الشكاوى
2. فواتير وصلات جديدة
3. تحويل الوصلات

الأمانة العامة لمجلس الوزراء

1. شكاوى – دوائر شئون الأفراد
2. تسجيل/تجديد المنظمات غير الحكومية

وزارة التخطيط

1. منح براءات الاختراع

3. تعويضات

4. شارة الصحافة لوسائل الإعلام
5. استفسارات وسائل الإعلام

وزارة الموارد المائية

2. الشكاوى
3. حصص المياه للمزارعين
4. فرص العمل
5. جمع المال للمياه المورد

وزارة البلديات والاشغال العامة

1. تخصيص الأراضي وبناء
2. تراخيص البناء
3. خدمات المياه
4. خدمات المجاري

وزارة الاتصالات

1. الشكاوى / الدعم الفني
2. الهاتف الجديد / WLL / واي ماكس / وصلات LTE / إنترنت ADSL
3. الهاتف / WLL / واي ماكس / وصلات LTE / فواتير إنترنت ADSL
4. مركز البيانات / LTE
5. تهيئة خدمة موجودة
6. نقل وصلات

وزارة النقل

1. الشكاوى
2. حجز تذاكر سفر القطارات والطيران
3. خدمة الحاويات
4. رسوم المرآب
5. الغرامات والضرائب

وزارة العلوم والتكنولوجيا

1. نظام التغذية الارتجاعية
2. شواغر | وظائف
3. صندوق الابتكار
4. نشرات الأبحاث
5. فعاليات التدريب المحلية

وزارة التربية	وزارة المالية
1. النتائج الأكاديمية عبر الهاتف المحمول	1. البطاقة الذكية
2. المكتبة الإلكترونية	2. نظام المعاشات التقاعدية
3. المناهج المحوسبة	3. إيداع الضرائب
4. تعليم النموذج المختلط التعليم الإلكتروني	وزارة الصحة
5. فائض المعلمين والشواغر.	1. الرعاية الصحية الأولية (PHC) قواعد بيانات المرضى
6. التعليم القائم على التلفزيون	2. بنك الدم
7. بنك الأسئلة	3. الزائر الصحي
8. الشكاوى	4. تطعيم الأطفال والنساء الحوامل
9. تسجيل المدارس الخاصة	5. الأمراض المعدية
10. مدرسة للطلاب الموهوبين	6. الأمراض غير المعدية
11. المدرسة الإلكترونية	7. التطبيب عن بعد
12. الامتحانات الإلكترونية	8. نظام الإحالة
13. الشهادات الإلكترونية للمدرسة	9. مبادرة الصحة الإلزامية

10. نظم المعلومات الجغرافية
المتكاملة للصحة الالكترونية

11. الفحص الطبي على الحدود
[وزارة المالية]

وزارة العمل و الشؤون الاجتماعية

1. بطاقات الرعاية الاجتماعية
2. شبكة الأمان الاجتماعي --
العاطلين عن العمل

امانة بغداد

1. الشكاوى

2. مجاري

3. ماء

وزارة الزراعة

1. تأجير الأراضي

2. تقديم قرض

3. إعانات المنتجات الزراعية
والأسمدة والمبيدات الحشرية

على مستوى الحكومات المحلية

1. البطاقة الصحية

2. الشكاوى والرسائل القصيرة

عبر الويب

3. المكتبة الإلكترونية

وزارة التجارة

1. البطاقة التموينية

2. بطاقة الوقود

وزارة الهجرة والمهجرين

1. تقديم الإعانات

وزارة الثقافة

وزارة النفط

1. الشكاوى
2. تسجيل حقوق الطبع والنشر
3. المسابقات الثقافية
4. قاعدة بيانات المركز الثقافي |
روزنامة الأحداث | أنظمة
التذاكر
5. المكتبة الإلكترونية
1. الحلقات الدراسية
2. مخزن التجارة الإلكترونية
3. الشكاوى
4. دورات تدريبية
5. كوبونات النفط والغاز

وزارة حقوق الإنسان

1. خدمات السجناء المعتقلين
والمعوقين

وزارة الاعمار و الإسكان

1. قروض من صندوق الإسكان
2. معامل اختبار الجودة

الحكومة لرجال الأعمال

1. تراخيص معاهد التعليم العالي الخاص

وزارة الصناعة والمعادن

1. تسجيل العلامات التجارية
2. تراخيص تأسيس مشاريع صناعية
3. حماية المنتجات الأصلية [وزارة التخطيط]
4. قروض للشركات الصغيرة والمتوسطة

الحكومات المحلية

1. تراخيص الشراكة
2. تراخيص الأعمال/المهنية الملقب تصريح التجارة
3. التراخيص المتخصصة
4. تأجير أكشاك الهاتف
5. تسجيل الأراضي والبناء وعقود الإيجار
6. تصنيف الشركات

وزارة التربية

1. منح تراخيص لمعاهد التدريب المهني
2. تسجيل المدارس الخاصة والمدارس الأجنبية.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

7. تأجير كراجات
2. رسم التخطيط البيئي: [وزارة البيئة ووزارة الاسكان]

وزارة المالية
3. منح براءات الاختراع

1. تسجيل شركات التأمين
4. بطاقة تصنيف المقاول

2. تسجيل المستورد

3. بيان الجمارك
وزارة الكهرباء

1. إمداد الطاقة الصناعية

2. إنشاء محطات توليد الطاقة الكهربائية
وزارة الداخلية

1. تسجيل شركات الأمن

2. تسجيل مقاهي الانترنت

3. تسجيل شركات السياحة [مسجل في وزارة الثقافة]

4. تسجيل مطبعة

3. إنشاء محطات تحويل الطاقة.

4. إنشاء محطات الغاز

5. إنشاء محطات الكهرباء المائية

6. إنشاء خطوط هوائية وأرضية

7. تجديد وإصلاح الخطوط والبنية التحتية

8. فرص الاستثمار

وزارة التخطيط

1. القائمة السوداء للشركات

هيئة الإعلام والاتصالات

5. جمع غرامات التأخير

1. تسجيل نطاق iq.

6. جمع إيجار الأراضي

2. ترخيص لإتصالات الإذاعة

والأقمار الصناعية والتلفزيون

ومقدمي خدمة الإنترنت

والبحرية. [وزارة الداخلية ،

وزارة الدفاع]

وزارة النفط

1. توفير بطاقات وقود القطاع

الخاص

2. تسجيل محطات الوقود

3. تخصيص النطاق.

وزارة النقل

البنك المركزي العراقي

1. نشرة أسعار الصرف اليومية

2. مزادات يومية لبيع الدولارات

1. تحصيل ضريبة استيراد

لاستيراد شحنات محددة. [سلطة

الجمارك وزارة الداخلية ووزارة

المالية]

2. تحصيل ضريبة سنوية على

شركات النقل الخاصة

3. جمع المدفوعات من شركة

الخطوط الجوية الوطنية

4. تحصيل رسوم التخزين في

الموانئ البحرية

معايير البيانات الوصفية للحكومة الإلكترونية العراقية

المعيار الموصى به: دبلن كور Dublin Core

OAI-PMH

معيار البيانات الوصفية العراقية للمستند

دبلن كور	
الوصف	دبلن كور وضع معيارا لوصف الموارد عبر النطاق ويسمى مجموعة عناصر البيانات الوصفية لدبلن كور. وهو لا يحد ما يمكن أن يكون موردا.
سبب الاختيار	دبلن هو معيار عالمي عبر الكثير من النطاقات وهو أيضا نطاق محايد وشديد المرونة مما يجعله مناسب إلى حد كبير للحكومة الإلكترونية في العراق.
الحالة	معتمد
الحاضن	مبادرة البيانات الوصفية لدبلن كور
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	فرقة عمل هندسة الإنترنت RFC 5013 معيار ISO 15836-2009 معيار NISO Z39.85
معلومات أخرى	http://dublincore.org/

OAI-PMH v2	
الوصف	مبادرة الأرشفة المفتوح – بروتوكول لحصاد البيانات الوصفية
سبب الاختيار	هذا هو المعيار المختار لحركة النفاذ العالمي الحر والذي يهدف زيادة النفاذ لمحتويات صحيفة مراجعة من قبل نظراء. وهو مستخدم في حصاد البيانات الوصفية من أرشفة النفاذ الحر. وقد تم تنفيذ ذلك في العديد من تطبيقات برمجيات النفاذ الحر مثل Dspace و Fedora و E-Prints.
الحالة	معتمد
الحاضر	مبادرة الأرشفة المفتوح
حقوق الملكية	لا يوجد
التفاصيل	http://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html
معلومات أخرى	http://www.openarchives.org/

معيار البيانات الوصفية للمستند العراقي

معيار البيانات الوصفية للمستند العراقي قائم على القانون رقم 70 لعام 1983 المعدل في 2001. الخانات التي ستكون جزء من البيانات الوصفية مدرجة بأسفل:

1. رقم المستند:
 1. رقم الوارد
 2. رقم الصادر
2. الأصل
 1. اللغة الأصلية للمستند
 2. العنوان/الموضوع
 3. الملخص
 4. تاريخ الإنشاء
 5. تاريخ الإنتهاء
 6. المالك – من الذي أصدر المستند؟ مؤسسة أو أفراد
 7. المتلقي
 8. تصنيف المستند
 9. تاريخ المستند الذي لم يولد رقمي
 10. الكلمات الدلالية
 11. التوقيع الرقمي
3. الموقع/الموقعين

1. هوية المسؤول
2. التاريخ/الوقت
3. مستوى الإذن
4. عدد أيام الإستجابة
4. حالة الإتمام
5. السرية / مستوى التداول: يمكن نسخه وتدميره وأرشفتها.
6. التصنيف العسكري: أ | ب | ج
7. إعداد الخصوصية للحقول منفردة
8. تصنيف درجة الإستعجال:
9. عدد نسخ المستند المنشأ
10. مكرر
11. محفوظ
12. سير العمل

1. سير العمل المنصوص عليه

1. المسمى الوظيفي للمسؤول

2. التاريخ / الوقت

3. قرار سير العمل
2. سير العمل الفعلي
1. هوية المسؤول
2. التاريخ / الوقت
3. قرار سير العمل
13. موقع النسخة الورقية من المستند
14. تعليقات على الهامش
1. هوية المسؤول
2. التاريخ / وقت التعليق
3. التعليق
15. الإشارة بالرجوع إلى مستندات أخرى
1. وسائط لا تحتاج إتصال بالإنترنت
2. برامجيات مرفقة

أفضل ممارسات الموقع أو البوابة

1. استخدام نظم إدارة المحتوى [CMS]: نظم إدارة المحتوى يجب أن تكون برمجيات مجانية/مفتوحة أو برامجيات مسجلة الملكية شائع استخدامها في غرس الحكومة الإلكترونية بجميع أنحاء العالم. يجب على نظام إدارة المحتوى أن يكون متوافق مع المعايير التالية - يونيكود، XHTML و CSS و RSS و WCAG. يجب أن يكون لنظم إدارة المحتوى دعم لإدارة المستخدم والتحكم في النفاذ والبحث في النص الكامل
2. استخدام الشهادات الرقمية وSSL: لجميع قطاعات المعاملات في الموقع – الشهادات الرقمية وSSL يجب أن تستخدم.
3. الاستضافة: سيتم استضافة الموقع على البنية التحتية التي تضمن أن يقوم بتحميل الصفحة في إطار أربع ثوان في المتوسط ووقت تشغيل الموقع / البوابة هو 98 في المائة.
4. اسم النطاق: إن أسماء نطاقات الموقع / البوابة سيكون لها امتداد .iq.
5. إحصاءات: سيكون للموقع / البوابة كلا من سجلات خادم الويب و سجلات CMS التي توفر تحليل مسار النقر بحيث يتم الحفاظ على رأي المستخدم وتحديد القضايا المتعلقة بسهولة الاستخدام مبكرا وكثيرا.
6. بروتوكول النسخ الاحتياطي: إن ملفات قاعدة البيانات والواجهة والإعدادات لموقع/البوابة ستم عمل نسخة منه احتياطيا على أساس يومي.
7. الحد الأدنى من المحتوى: سيتضمن الموقع القائمة التالية من البنود لمحتوى الحد الأدنى.
 1. تفاصيل المنظمة: هيكل المنظمة. قائمة بأسماء جميع المسؤولين ومساهم الوظيفي ومعلومات الاتصال.

2. السياسة: نسخ إلكترونية من جميع القوانين والقرارات الوزارية ذات الصلة بأداء هذا الكيان الحكومي بعينه.
3. الخدمات: قائمة الخدمات المقدمة للمواطنين والشركات. تفاصيل الإجراءات الواجب اتباعها من أجل الوصول إلى هذه الخدمات مع نسخ ميسرة لجميع الإستمارات ذات الصلة.
4. المشاريع: طلب العروض/الدعوات لتقديم عطاءات/المشروع حالة/العقود الممنوحة.
5. البيانات الوصفية: بالنسبة لجميع عناصر المحتوى على الموقع ويتم كشفها التعريف التالي عبر واجهة الويب -- المؤلف ، تاريخ النشر وتاريخ انتهاء الصلاحية.
6. الأخبار والأحداث: أرشفة جميع الأخبار ذات الصلة وتقييم للأحداث.
7. التغذية الإرتجاعية: نظام معاملات لمعالجة الشكاوى والإستفسارات والتغذية الإرتجاعية من المواطنين والشركات. يوصف ذلك في مزيد من التفاصيل في قسم التصميم المعماري للمؤسسة الوطنية من هذا المستند.
8. الوظائف: قائمة لجميع الشواغر الحالية والسابقة في الكيان الحكومي مع تفاصيل عن المؤهلات المطلوبة وعملية التوظيف.

طلب أفضل الممارسات الاقتراحات

الملكية الفكرية

1. الاتفاقات مع البائعين والعقود لجميع التطبيقات المعدلة خصيصا أو المخصصة التي تم تطويرها بشكل خاص لوزارة أو دائرة أو مديرية أو حكومة المقاطعة معينة يجب أن تشمل بندا لحقوق الملكية الفكرية.
2. إن حقوق الملكية الفكرية في هذه الاتفاقات تتطلب وضع حق المؤلف للكود الذي تم تعديله أو تخصيصه حسب الطلب وجميع النواتج الأخرى المنتجة في إطار الاتفاق مع الوزارة أو الدائرة أو المديرية أو حكومة المقاطعة المتعاقد معها.

طلب مستودع الاقتراحات

3. تشجع جميع الوزارات والإدارات والمديريات وحكومات المقاطعات على أن تودع طلبها لتقديم مقترحات (طلبات تقديم العروض) في مستودع مركزي ليتم الإعداد من قبل لجنة الحكومة الإلكترونية بحيث يمكن تقاسم هذه الخبرة وتطوير أفضل الممارسات.

حياد البائع

1. طلبات العروض التي نشرتها الوزارات والدوائر والمديريات وحكومات الأقاليم للمشاريع البرنامجية لن يشمل أسماء الباعة والمنتجات وإسم

المنتج والعلامة التجارية حتى يمكن الحفاظ على حياد بائعين ويكون الحد الأقصى للمنافسة بين العطاءات المتنافسة قد تم تسهيله.

مستودع الأكواد

1. جميع أكواد التطبيقات البرمجية التي تم تعديله خصيصا أو تخصيصه والذي تم تطويره خصيصا من أجل وزارة معينة أو دائرة أو مديرية أو حكومة الأقليم ويكون مفيد أيضا لكيان آخر داخل الحكومة العراقية سيتم إيداعه في مستودع أكواد رمز لإعداده وإدارته والحفاظ عليه عن طريق لجنة الحكومة الإلكترونية.

تنفيذ إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية

السلطة

2. الهيئة الحاكمة: لجنة الحكومة الإلكترونية سوف تكون مسؤولة عن إدارة كل من إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية من حيث وضع السياسات وتنفيذها. من وقت لآخر ستقوم لجنة الحكومة الإلكترونية بإجراء مسوحات وأبحاث ونشر تقارير لتشجيع المزيد من الامتثال لإطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية. ستكون لجنة الحكومة الإلكترونية أيضا مسؤولة عن رصد وتقييم ومراجعة إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية.

3. الموقع على الإنترنت: سيتم إعداد موقع خاص على الانترنت كمستودع لجميع المستندات المتعلقة بإطار الخطاب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية.

مسح الخط الأساسي

1. حالما يتم إخطار إطار الخطاب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية من قبل مجلس الوزراء - كل وزارة ودائرة ومديرية وحكومة إقليم مشاركة سوف تنشر قائمة تقرير خط الأساس لمشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحالية والمستقبلية تحت إشرافها المباشر. هذا التقرير سيشير إلى (أ) المشروع سيكون متوافق، أو (ب) المشروع سيكون متوافق بأثر رجعي، أو (ج) المشروع لا يمكن جعله متوافق. للفئات (أ) و (ب) التاريخ المستهدف لتحقيق الامتثال يجب ذكره. وسيتم تجميع تقارير خط الأساس من الوزارات والدوائر الفردية في تقرير وطني واحد وسيتم تعميمها على جميع الجهات المعنية ذات الصلة.
2. سوف يخدم مسح الخط الأساسي كأساس يبني عليه الإعداد السنوي للتقارير المرحلية السنوية التراكمية لتوثيق الإنجازات التي تحققت كل عام.

التعامل مع استثناء

1. جميع طلبات تقديم العروض الصادرة عن الوزارات المركزية أو الدوائر والمديريات وحكومات الأقاليم من أجل تنفيذ مشروع جديد أو لرفع كفاءة المشاريع القائمة ستكون متوافقة مع إطار الخطاب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية. إذا كان الامتثال في بعض

عناصر تنفيذ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات غير الممكن لسبب منفرد أو مجموعة من الأسباب سيتم إعداد تقرير استثناء من قبل الوزارة أو الدائرة المعنية لتقدم إلى لجنة الحكومة الإلكترونية.

2. تقرير الاستثناء سيكون على مستوى المعايير الفردية التي لم تنفذ. إذا كان التنفيذ الكامل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالة عدم توافق مع إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية فإن تقرير الاستثناء لا يحتاج الرجوع إلى المعايير الفردية. وسوف يكون هذا الأمر كافياً لتوفير الأساس المنطقي للتنفيذ الكامل.

3. وستؤخذ تقارير الاستثناء بعين الاعتبار من فرقة عمل للمراجعة عند تحديد الامتثال/عدم الامتثال إلى إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية. إذا رفع تقريراً استثناءً فإن العقوبات لن تدعمه.

الرصد والتقييم

1. بمجرد الموافقة على إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية من قبل مجلس الوزراء ستقوم لجنة الحكومة الإلكترونية من وقت لآخر بتشكيل فرقة عمل للمراجعة التي ستكون مسؤولة عن رصد الامتثال وتقييم التقدم المحرز في تنفيذ إطار التخاطب البيئي .

2. ستستخدم فرقة عمل المراجعة أسلوب العينة العشوائية لاختيار المشاريع التي تتم مراجعة امتثالها إلى إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية كل عام.

3. ستتشارك فرقة عمل المراجعة تقريراً مفصلاً مع كيان الوزارة أو الدائرة أو الحكومة المسؤولة عن كل مشروع تم إختياره في العينة العشوائية. هذه التقارير المفصلة سيتم أيضاً مشاركتها مع لجنة الحكومة الإلكترونية. وسيتم نشر تقرير ملخص بدون ذكر أسماء ولا ينتج عنه أي تسمية أو تشهير على موقع خاص.

الحوافز

1. النظام الحالي للحوافز: النظام الحالي لتحفيز المسؤولين الذي يتميز بأداء جيد وذلك باستخدام 3 في المائة من الميزانية لتوفير حوافز مالية للمسؤولين الذين ساهموا إسهاماً كبيراً في الامتثال لإطار التخاطب البيئي. وسيتم اتخاذ هذا القرار داخل كل وزارة أو دائرة أو مديرية وحكومة الإقليم.
2. المؤتمر الدولي : لجنة الحكومة الإلكترونية ستنظم مؤتمراً دولياً سنوياً لتسليط الضوء على إنجازات الأفراد والمشاريع والوزارات والإدارات والمديريات وحكومات الأقاليم المتعلقة بالامتثال لإطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية.
3. الجوائز: خلال المؤتمر الدولي للجنة الحكومة الإلكترونية سوف تعلن جوائز سنوية لأهم مساهمة تجاه الإمتثال لإطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية داخل النظام البيئي للحكومة الإلكترونية العراقية.

العقوبات

1. وسيتم تحديد العقوبات على عدم الامتثال مع لإطار التخابط البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية من قبل المجلس الأعلى للمراجعة وفقاً للإجراءات الحالية والبروتوكولات.

مراجعة

2. عالم المعايير التقنية تتغير بسرعة وإطار التخابط البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية سوف يحتاج إلى إعادة النظر على أساس منتظم بخصوص:

1. إضافة معايير جديدة
 2. حذف معايير متقادمة
 3. تغيير حالة المعايير القائمة
 4. إضافة أصول بنية تحتية رقمية مشتركة جديدة لقسم التصميم المعماري للمؤسسة الوطنية.
3. الإطار الزمني : ستقوم لجنة الحكومة الإلكترونية بمراجعة إطار التخابط البيني للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية كل ثلاث سنوات.

التصميم المعماري للمؤسسة الوطنية

التصميم المعماري للمؤسسة الوطنية للحكومة العراقية تم تطويره من أجل المجالات التالية:

1. إدارة المشروع

1. نظام التنمية الإدارية العراقي

2. إدارة المشاريع على مستوى الوزارة

3. إدارة المشاريع على مستوى المحافظات

2. الإدارة المالية

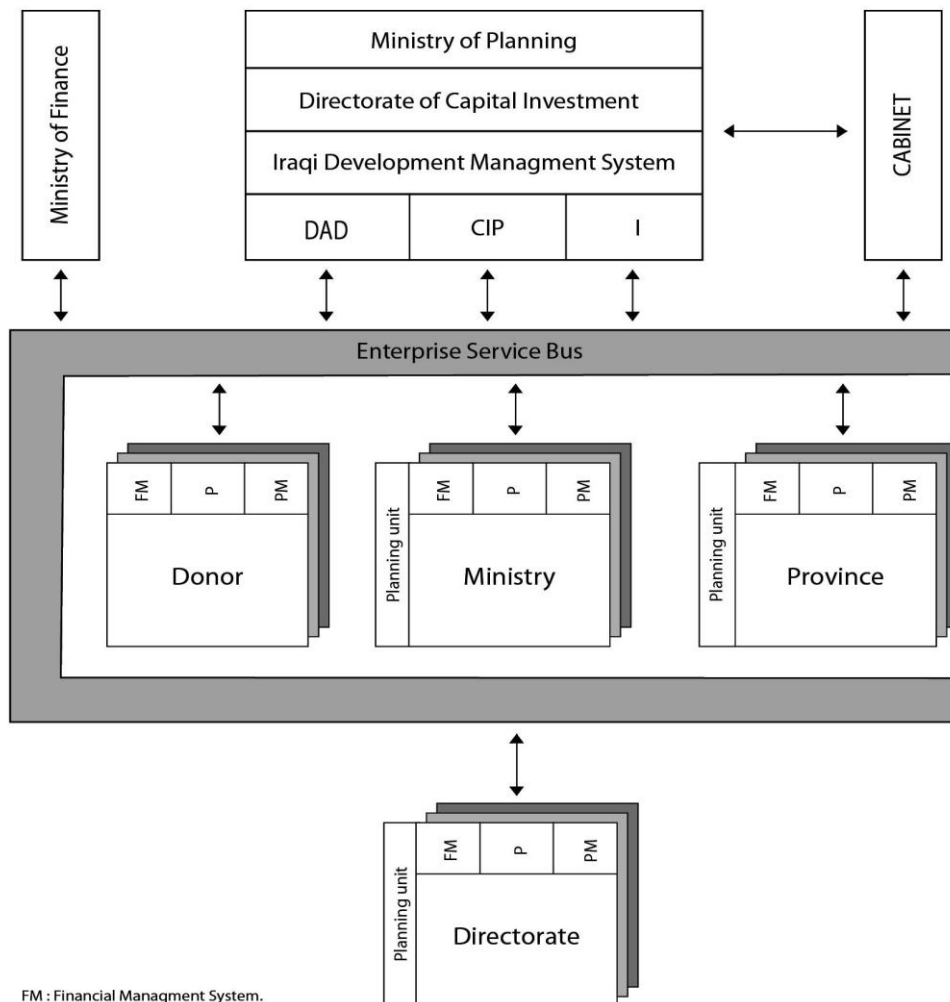
3. المشتريات الإلكترونية

4. نظام المعلومات الجغرافية

5. نظام إدارة الأرشفة

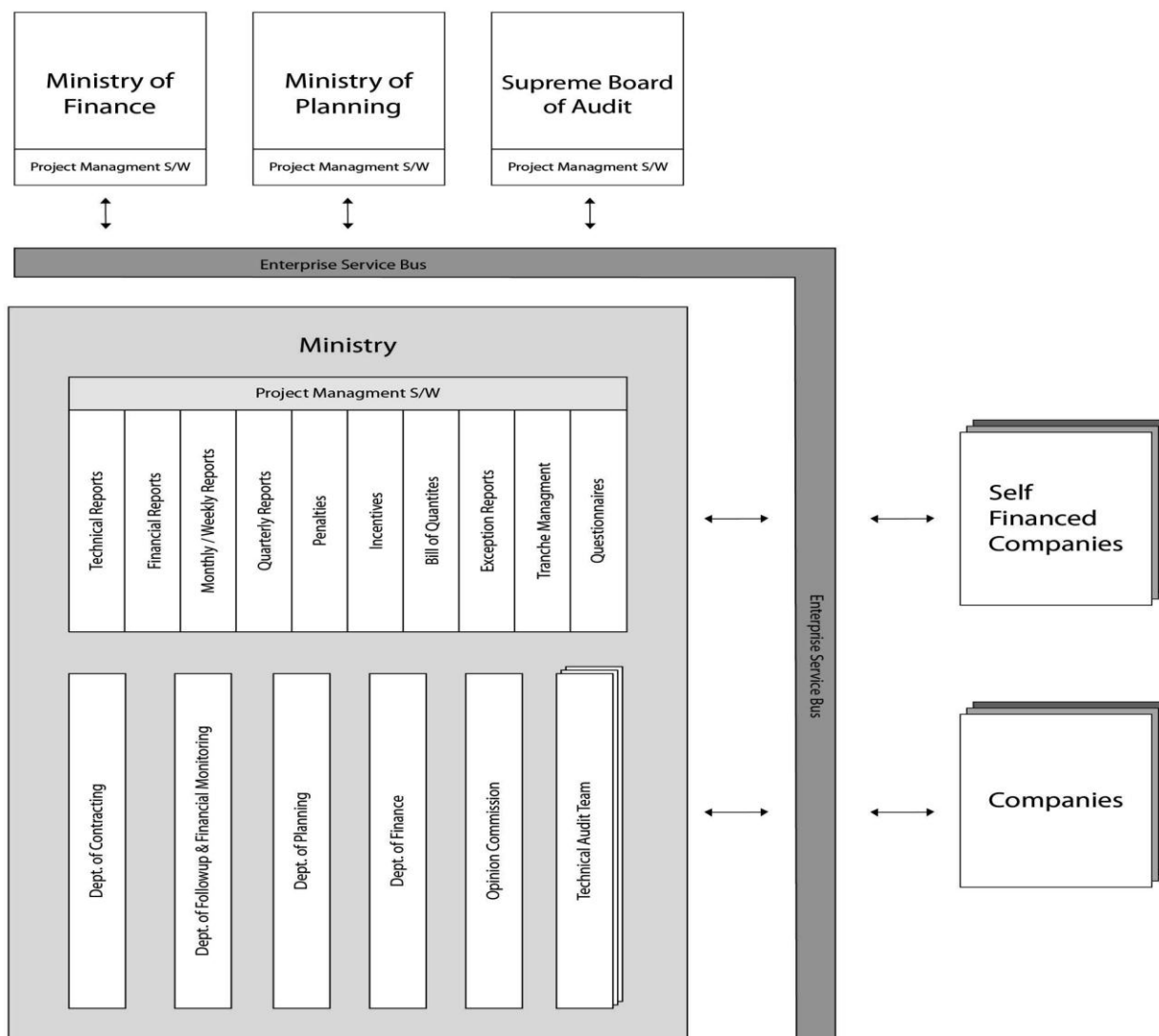
إدارة المشاريع

نظام إدارة التطوير العراقي

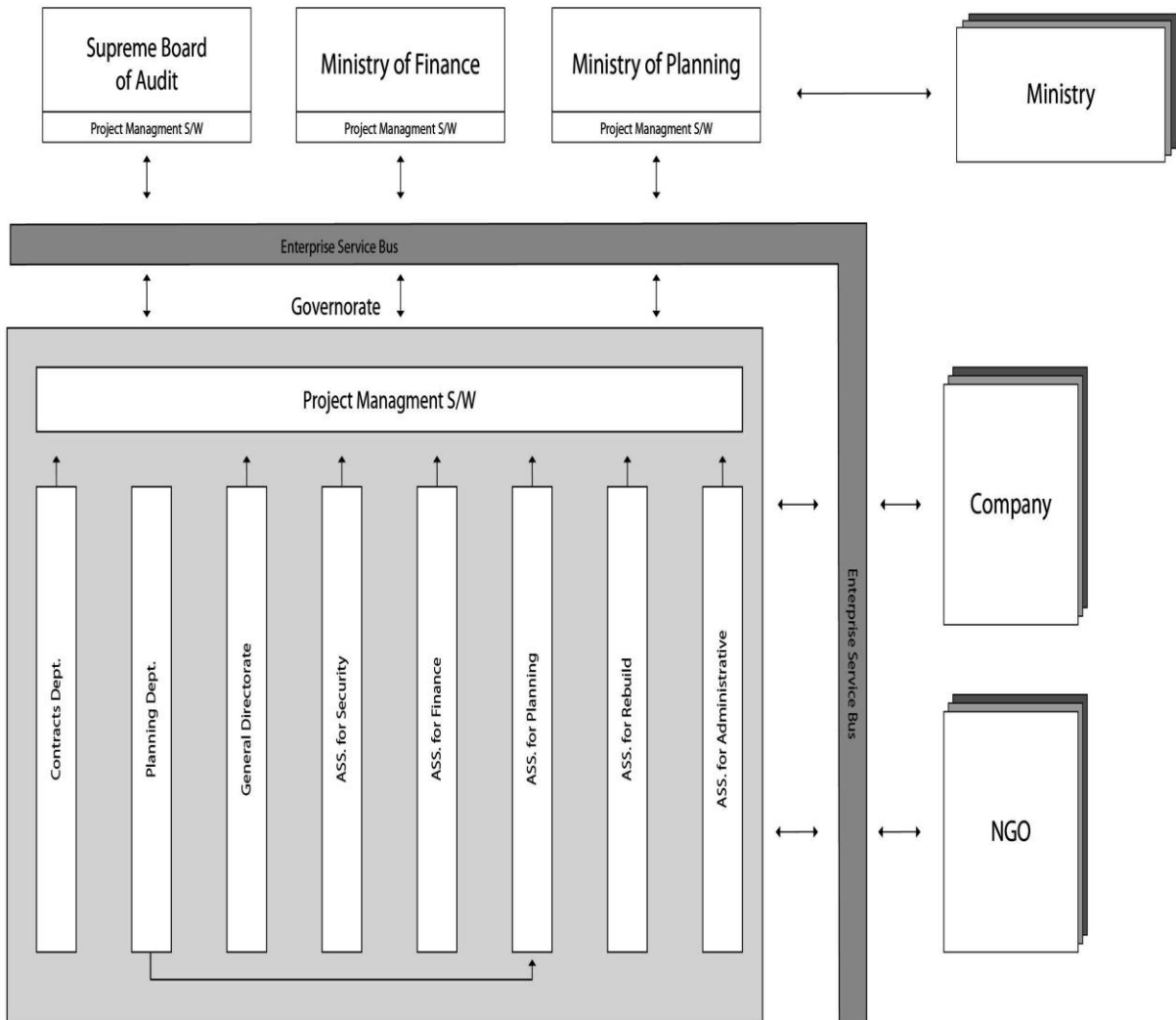


FM : Financial Managment System.
P: Procurment Managment System.
PM: Project Managment System.
CIP: Capital Investment Plan.
DAD: Donor Assistance Database .
I: Indicators.

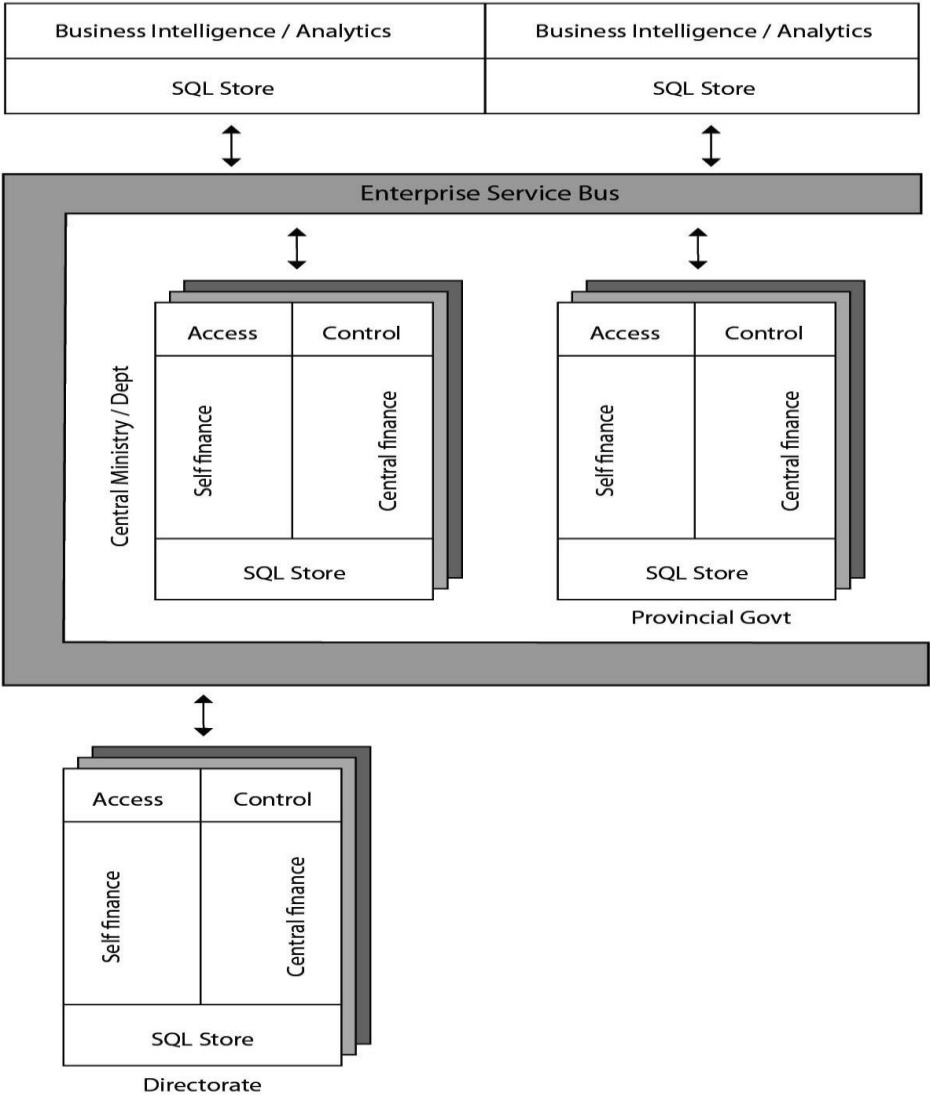
إدارة المشاريع على مستوى الوزارة



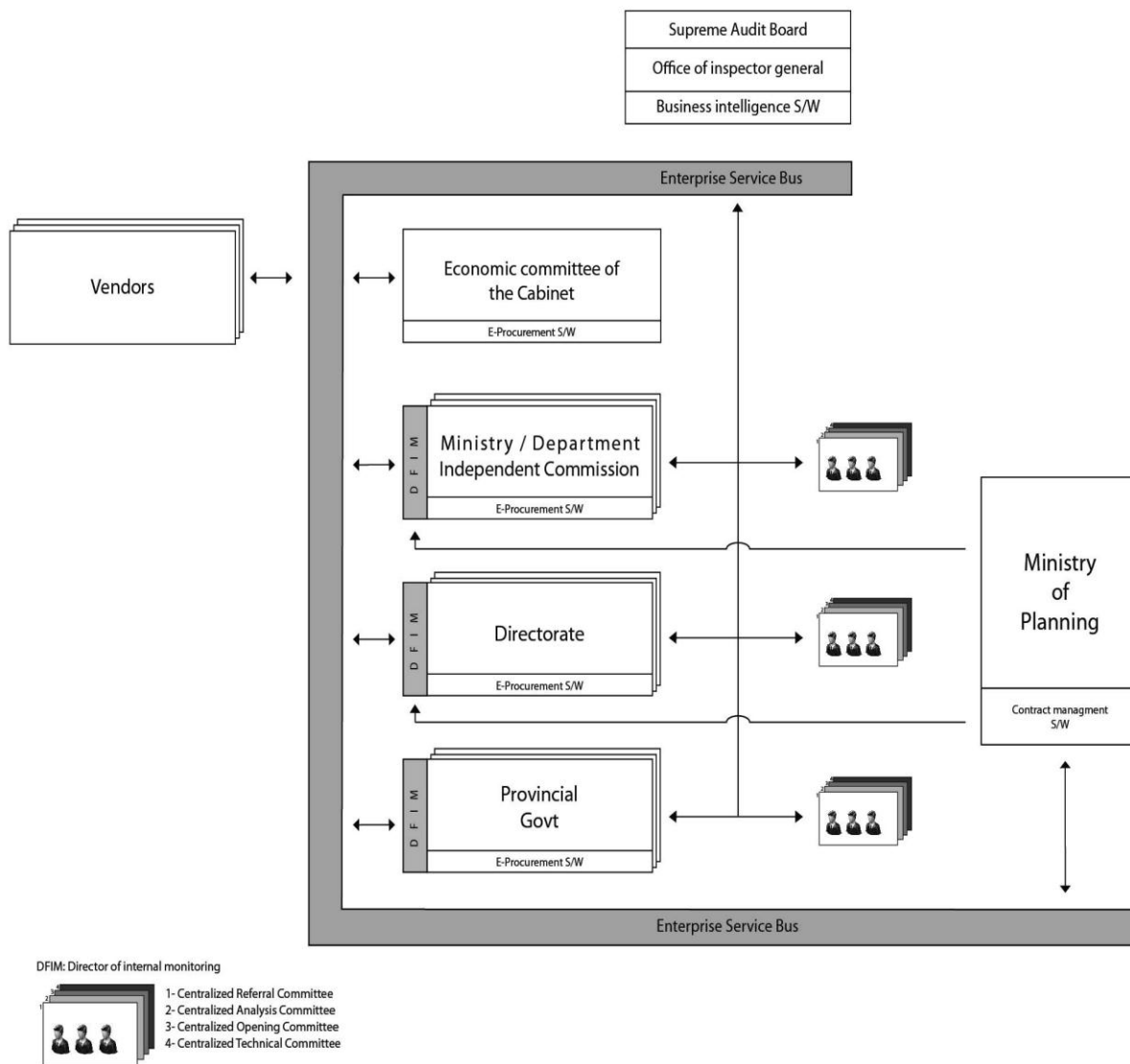
إدارة المشاريع على مستوى المحافظات



PELETE



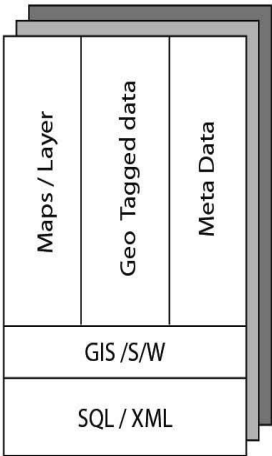
المشتريات الإلكترونية



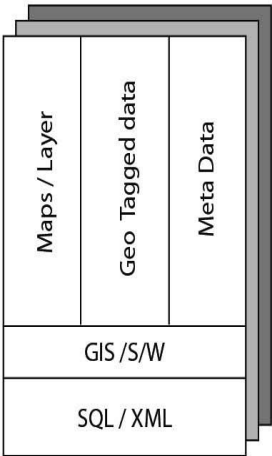
نظام المعلومات الجغرافي



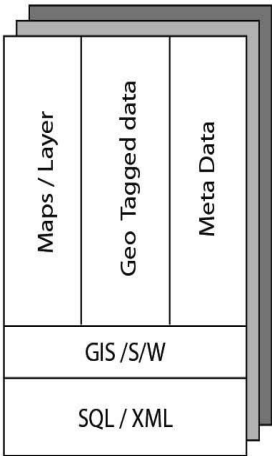
Authorised User



Provincial Govt

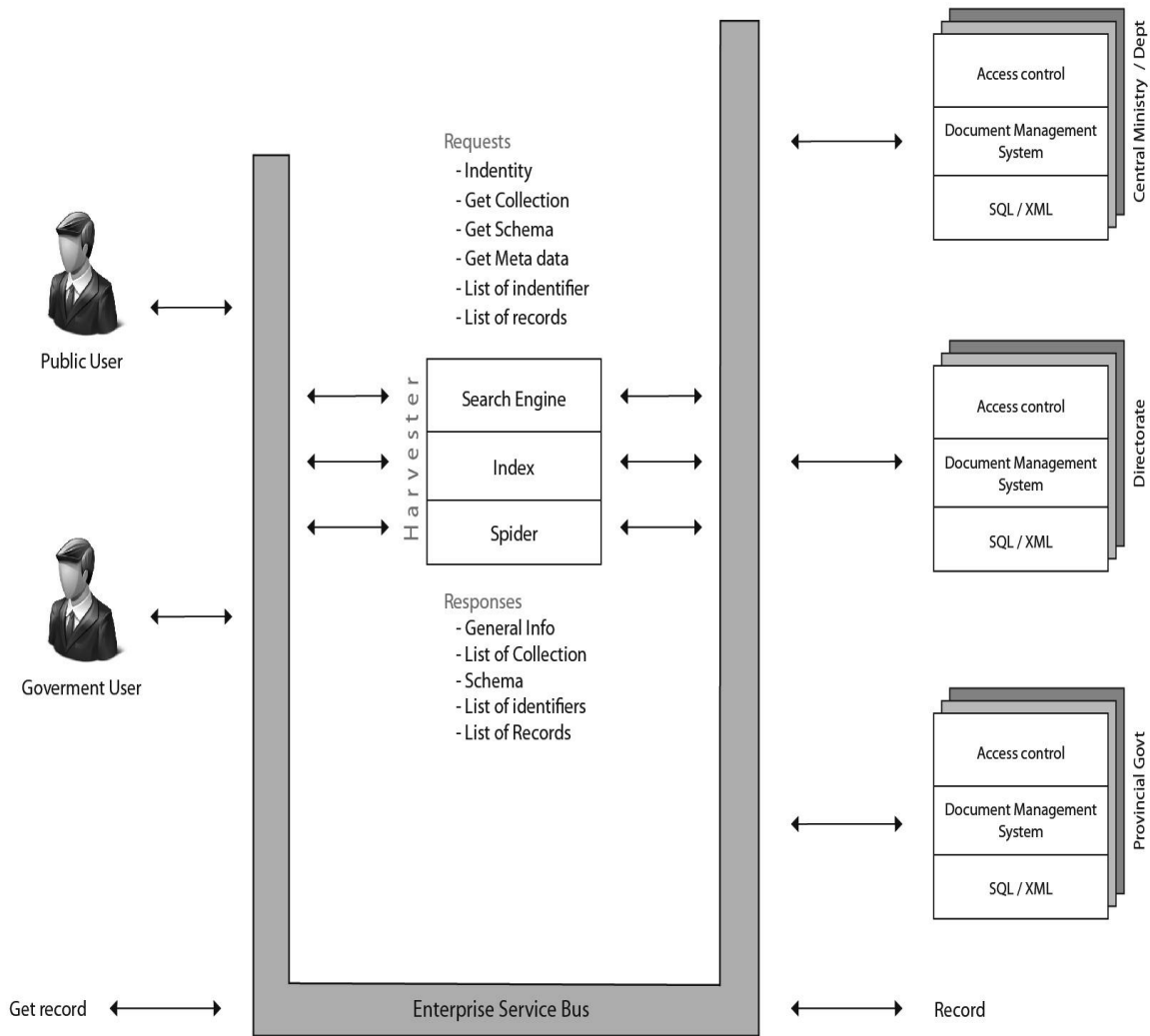


Directorate



Central Ministry / Department

نظام إدارة الأرشفة



إدارة الشكاوى

مخطط

1. شكوى رقم :
2. تفاصيل الشخص:
1. اسم
2. رقم الشؤون المدنية
3. البريد الإلكتروني
4. هاتف
3. تفاصيل الشكوى:
1. الشكوى
2. الاستجابة
3. نوع الشكاوى - خدمة / كيان / أشخاص محددین
4. أولوية الشكوى - مهمة / غير مهمة
5. تاريخ أو وقت تقديم الشكوى
6. تاريخ أو وقت حسم الشكوى
7. هوية المسؤول الذي حل الشكوى.

8. عنوان IP

9. تقدم سير العمل

أفضل الممارسات

1. يشارك مع المحافظ / المدير العام / الوزير
2. الإقرار بالشكوى باستخدام البريد الإلكتروني / الرسائل القصيرة مع رقم الشكوى.
3. رد على الانترنت باستخدام نظام التعليق لمنع التكرار في الشكاوى.
4. لا شكاوى مجهولة. يتم تجاهل شكاوى مجهولة.
5. نشرت اتفاقية مستوى الخدمة.
6. تصنيف الشكاوى باستخدام نظام السلة لإحالتها إلى الموظف المعني.
7. إبلاغ المواطن أولاً بأول حول التقدم المحرز بشأن الشكوى.
8. تقرير إحصاءات الشكاوى.
9. نظام التصعيد.
10. ينبغي أن تذهب الشكاوى المقدمة ضد أفراد معينين إلى المشرفين على الشخص المعني.
11. الشكاوى التي ترد عبر الهاتف تضاف إلى قاعدة البيانات.
12. شكوى المواطن / قسم شؤون المواطن / الشعبة - ينبغي أن تكون مسؤولة عن النظام.
13. شكوى بالنيابة.

المرفق 1 -- قائمة وثائق السياسات العامة التابعة لإطار التخابط البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية

تقوم لجنة الحكومة الإلكترونية خلال السنوات الثلاث الأولى التالية من الإخطار بإطار التخابط البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية إصدار وثائق السياسات الفرعية المذكورة أدناه. كل من الوثائق المذكورة أدناه يمكن إصدارها وتعديلها عدة مرات خلال مرحلة السنوات الثلاث الأولى التي تعكس التغيرات السريعة في السياسات والأولويات والاستراتيجيات والتكنولوجيا التي تؤثر في الحكومة الإلكترونية بالعراق. وعلى الرغم من أن بعض هذه الوثائق المتعلقة بالسياسات متضمنة جزئياً داخل إطار التخابط البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية يمكن إعادة إصدارها كوثائق سياسات فرعية مستقلة إذا اقتضت الضرورة.

1. مخطط الإدارة المالية
2. مخطط إدارة الموارد البشرية
3. مخطط المعلومات الجغرافية
4. مخطط الأرشفة الإلكترونية
5. مخطط المشتريات الإلكترونية
6. مخطط إدارة المشاريع
7. مخطط الشكاوى/المظالم
8. مخطط إدارة المستندات
9. مخطط قلم المواطنين

10. قلم خدمات الحكومة للمواطنين
11. قلم خدمات الحكومة للأعمال
12. قلم خدمات الحكومة للحكومية
13. المعيار العراقي للبيانات الوصفية لإدارة المستندات
14. موقع / بوابة أفضل الممارسات
15. طلب اقتراح أفضل الممارسات
16. تنفيذ إطار التخاطب البيئي للحكومة والتصميم المعماري للمؤسسة الوطنية
17. أفضل الممارسات الأمنية

ارشادات اختيار المرشحين لمنصب
مدير المعلومات الوطني
لحكومة العراق

وصف العمل – مدير المعلومات الوطني

في حكومة العراق

الغرض

ان الغرض من هذه الوثيقة هو المساعدة في عملية اختيار وتعيين مدير المعلومات الوطني NCIO عن الحكومة العراقية. وتتضمن الوثيقة قائمه من الاسئلة التي قد تطلب من المرشحين للمنصب وطريقه لتقييم المرشحين علي اساس الصفات المطلوبه من مدير المعلومات الوطني NCIO الي الحكومة العراقية. ينبغي قراءه هذه الوثيقة مع الوثائق التالية التي ترد في الملحق :

مدير المعلومات الوطني لحكومة العراق- خصائص ووظائف الوصف الوظيفي , لمدير المعلومات الوطني لحكومة العراق , و صحيفة اختيار مرشحين لمنصب مدير المعلومات الوطني

الأسئلة المقترحة للمرشحين لمنصب مدير المعلومات الوطني

- فيما يلي الاسئلة المقترحة التي يمكن ان تطلب من المرشحين لمنصب مدير المعلومات الوطني NCIO. اسئلة تهدف الي تحفيز المرشح الى الكلام او الحوار حول المواضيع المتصله بالخصائص المطلوبه من مدير المعلومات الوطني NCIO ، ولا تشمل قائمه مفصلة او شامله.
- وصف الحالة المطلوبة لقدرات الحكومة الالكترونيه في العراق والمبادرات الرئيسيه التي يجب علي حكومة العراق ان تتخذها الان من اجل تحقيق الحالة المستقبلية المطلوبة.

- وصف كيفية المساعدة المقدمة من قبل مكتب مدير المعلومات الوطني الى الحكومة العراقية لعمل التوافق بين مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع اغراض مهمة الحكومة العراقية الرئيسية
- وصف مبادره تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحالية في حكومة العراق ، و الشرح بطريقة يمكن لاي شخص غير متخصص ان يفهم كيف يمكن للتكنولوجيا ان تدعم وظائف العمل العمل الرئيسية التي تقوم بها الحكومة.
- بخصوص مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحالية في حكومة العراق ، هل هناك اي امر تتبناه او تدعو الى عدم القبول به ؟ كيف تقوم باستخدام هذ الدعم بالاستفادة من منصبك الحالي و بالاستفادة من مكتب مدير المعلومات الوطني NCIO؟
- ان انشاء منصب مدير المعلومات الوطني NCIO و مكتب مدير المعلومات الوطني NCIO يمثل تغيرا كبيرا في كيفية اداره تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة العراقية. و كيفية القيام بمهام منصبكم في مختلف وزارات الحكومة العراقية ، وكيفية ضمانك ان السياسات التي انشاها مكتب مدير المعلومات الوطني NCIO ستنفذ في الوزارات؟
- وصف طريقتكم المطلوبة لتنظيم و اداره مكتب مدير المعلومات الوطني NCIO.

صحيفة اختيار المرشح لمنصب مدير المعلومات الوطني

تدرج صحيفة قوائم اختيار المرشحين لمنصب ومدير المعلومات الوطني NCIO الخصائص الرئيسية المتوقعة لمدير المعلومات الوطني الحالي ، و تقترح الصحيفة ايضا تفاصيل هذه الخصائص من اجل الرجوع اليها. تقترح الصحيفة ايضا درجة اهمية الخصائص علي نطاق واحد الي ثلاثة ، حيث يمثل الرقم "ثلاثة" اعلي قيمة، و يمثل الرقم "واحد" يمثل اقل قيمة في هذه الخصائص . قد "يسجل" المرشحين علي كل خاصية من الخصائص علي مقياس واحد

الي عشره ، يمثل الرقم "واحد" هي اوطا قيمة،بينما يمثل الرقم "عشره" اعلى درجه. ان تسجيل النقاط للمرشحين يجب ان يكون مبني علي نتائج الحوار والمعرفه المكتسبة من المصادر الاضافية. سيكون تسجيل النقاط للخصائص على النحو التالي:

- خصائص القيادة
 - المصداقية
 - الرؤية
 - المعلومات الخاصة بالمجتمع
- قياده الكفاءات الاساسيه لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
 - متخصص في ستراتيجية العمل
 - متخصص في ستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
 - متبني التكنولوجيا
 - وكيل التغيير
 - قائد وظيفي

وصف الوظيفة – مدير المعلومات الوطني
لحكومة العراق

وصف الوظيفة – مدير المعلومات الوطني

لحكومة العراق

الغرض من المنصب

يمتلك مدير المعلومات الوطني (NCIO) للحكومة العراقية السلطة والمسؤولية و تحمل مسؤولية أنشطة إدارة مصادر المعلومات لحكومة العراق و من اجل تحسين التنسيق بين مصادر معلومات الحكومة العراقية . ان منصب مدير المعلومات الوطني (NCIO) هو منصب حساس لضمان تطبيق الشروط الإلزامية في الاوامر الصادرة و لضمان استثمارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات) للحكومة العراقية تقوم بما يلي :

- دعم الوظائف الاساسية لحكومة العراق , لان لا يوجد هنالك اي بديل لمصدر حكومي او مجهز من القطاع الخاص يستطيع ان يدعم هذه الوظائف بصورة مؤثرة ،وان يدعم عمليات العمل الذي اعيد تصميمه او تحسينه ؛
- ان تكون متوافقة مع هيكلية مؤسسة الحكومة العراقية .
- تكامل عمليات العمل وتدفق المعلومات مع التكنولوجيا لتحقيق المهمة والخطة الاستراتيجية لحكومة العراق ؛
- تجسيد طريقة ادارة المحفظة بحيث تكون القرارات اما الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات علي اساس العوائد المادية المحتملة و اتخاذ قرار بالانهاء او يكون عمل الاستثمارات الإضافية مبنيًا على الاداء
- تقليل المخاطر و تحسين القدرات الادارية عن طريق عدم تشجيع " مشاريع انظمة الملوامات " الضخمة " و تشجيع الطرق المتزايدة (Incremental) و ذات المراحل المتعددة.

المشاكل و التحديات

ان التحدي الرئيسي الذي يواجهه NCIO هو ادارة شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لمختلف مكونات الحكومة العراقية و وزاراتها و موازنه المتطلبات التقنية والتشغيلية ضمن محددات الموازنة للحكومة العراقية . يتطلب هذا الموقف مهاره في تحديد استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتوافق مع اغراض مهمة الحكومة العراقية ، وفهم طرق تكنولوجيا المعلومات التي يمكن تطبيقها علي مبادرات الحكومة الالكترونية لحكومة العراق الحكومة الالكترونية . يتطلب هذا المنصب قدره علي التفاعل و كذلك مرونة في التعامل مع الناس علي مختلف المستويات. على الصعيد الداخلي(رئيس الوزراء والوزراء في مختلف وزارات الحكومة العراقية و الكادر الاستشاري و المجالس الاستشارية و اعضاء مجلس مدراء المعلومات الوطني و الكادر المالي وغيرهم من الكوادر التنفيذية العليا)، وعلي الصعيد الخارجي - (المدققون و الزبائن وممثلي الحكومات اجنبية والمجهزين، والاتحادات الصناعية). يتطلب هذا المنصب ايضا الاشراف والخبرة الادارية اللازمة لادارة وظائف مكتب مدير المعلومات الوطني.

وظائف المنصب الاساسية

ما يلي الوظائف الرئيسية والثانوية المرتبطة بدور مدير المعلومات الوطني . ان الوظائف الرئيسية هي ما جاء صراحة في القرار ، بينما تكون الوظائف الثانوية هي تلك الوظائف التي تضمنها الامر.

الوظائف الرئيسية

- اعلام رئيس الوزراء بشأن المسائل المتعلقة بتصميم و تطوير و تنفيذ نظم المعلومات في الحكومة العراقية .

- انشاء وتفعيل هيئة حكوميه (مكتب مدير المعلومات الوطني NCIO) لدعم الحكومة العراقية في قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفق بنود امر رئيس الوزراء بانشاء هذا المكتب. سينشيء مدير المعلومات الوطني NCIO مكتب مدير المعلومات الوطني NCIO في غضون 12 شهرا من تلقي الموزانة المعتمدة الخاصة بمكتب مدير المعلومات الوطني NCIO. سيتألف مكتب NCIO ، علي الاقل ، مما يلي :

- مدير المعلومات الوطني NCIO
- وكيل مدير المعلومات الوطني NCIO
- وحدة امنية المعلومات و شمولية البيانات
- ادارة تنسيق المشاريع
- دائرة التخطيط والمتابعة
- الكيانات الادارية و التقنية المطلوبة من قبل مكتب مدير المعلومات الوطني

NCIO

- الاحتفاظ بسجلات مالية دقيقة و انشاء حسابات خاصة لكل عملية او مهمة خاصة بمكتب مدير المعلومات الوطني NCIO
- يعمل كرئيس لمجلس مدير المعلومات الوطني NCIO
- يحدد معايير الاداء القياسية الناجحة المرتبطة بالانشطة و ممارسات تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات في حكومة العراق .

الوظائف الثانوية

- تمثيل حكومه العراق في كل الامور المهنية و امور صناعه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات علي المستويين الوطني والدولي.
- تحديد معايير التفوق المهني القياسية التي ستحدد جميع الانشطة و السلوك المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة العراقية.
- تطوير معايير مهنية قياسية تشمل جميع مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المرتبطة بالحكومة العراقية والتي حددت بواسطة فرق العمل الوظيفية المخولة في مجلس مدير المعلومات.

- تسليم و مراقبة المعايير القياسية الفنية التي تغطي جميع مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي حددت بواسطة فرق العمل الوظيفية المخولة في مجلس مدير المعلومات.
- تشكيل فريق من المتخصصين منتخب من مجلس مدير المعلومات الوطني و دوائر تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات التابعة لها، للعمل كلجنة إعداد السياسة في التصديق والموافقة النهائية علي جميع العقود المقترحة الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من الوكالات الحكومية مع الموردين الخارجيين و الحرص الشديد على التقيد بمعايير العقود القياسية الصادرة عن المجلس مدير المعلومات.

السلطات

- التوظيف - سيوظف / ينهي مدير المعلومات الوطني التقارير المباشرة داخل مكتب مدير المعلومات الوطني، وكذلك الموافقة علي رفع التقارير المباشرة للموظفين. و تشمل هذه المسؤولية الانضباط والترقية وتعديلات الرواتب وغيرها ، بما في ذلك توفير التعليمات لجميع الوظائف و المناصب الخاصة بالموظفين في مكتب مدير المعلومات الوطني.
- الموازنة - يكون مدير المعلومات الوطني مسؤولا عن مراقبه ومراجعته إعداد الكوادر والمشاريع و الأداء الخاص بجميع الوظائف و المناصب لمكتب مدير المعلومات الوطني.
- الإستراتيجية - إن مدير المعلومات الوطني مسؤول عن مراجعته استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مختلف وزارات الحكومة العراقية لضمان توافق الاستراتيجيات مع أغراض المهمة و هيكلية المؤسسة و سياسات و ممارسات تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات المعدة من قبل مكتب مدير المعلومات الوطني الخاصة بالحكومة العراقية
- مراجعة العقود - كل عقود الحاسوب و أجهزة تكنولوجيا الاتصالات والبرمجيات والخدمات قد تخضع للمراجعة من قبل مدير المعلومات الوطني.

الاتصالات

الاتصالات الداخلية - أكثر الاتصالات الداخلية هي اتصالات مدير المعلومات الوطني مع مدراء المعلومات في مختلف وزارات الحكومة العراقية والوزراء والمدراء العاملين في هذه الوزارات ، ورئيس الوزراء نفسه. وبالإضافة إلى ذلك ، قد تكون هناك اتصالات مع أقسام إدارية وزارية أخرى مثل المحاسبة والمالية والتخطيط والتحليل و وحدات تكنولوجيا المعلومات الاتصالات من مختلف الوزارات.

الاتصالات الخارجية – إن الاتصالات الخارجية الرئيسية لمدير المعلومات الوطني هي مع الزبائن أو المستخدمين من خدمات الحكومة العراقية والمجهزين و الاتحادات الصناعية و نظراء الحكومة العراقية الآخرين . إن الاتصال مع شركات منتجات و خدمات تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات تتم أيضا علي أساس دوري، وبدعم مدير المعلومات الوطني في حكومة العراق.

متطلبات المنصب

- يتطلب هذا المنصب درجة الماجستير ، وغالبا شهادة تخرج في العمل (Business) و خبرة لا تقل عن عشر سنوات . ويفضل درجة الدكتوراه.
- يتطلب المنصب مهارات تواصل كلامية و كتابية ممتازة و خبرة سابقة في القيادة و الإدارة و الإشراف .
- يجب أن يظهر الفرد المبادرة و ممارسة الحكم على الأمور بصورة جيدة ، وان يمتلك توجه قوي في تحمل المسؤولية ، والقدرة علي تحقيق النتائج من خلال المنظمات والأفراد الآخرين.
- خبره ومعرفته تنفيذية كبيره في عمل الحكومة العراقية.

- معرفه عميقة في إدارة التغيير و تطوير المنظمة والتفاوض والتعاقد والتمويل والمحاسبة و في العمليات السياسية و التشريعية ، والتخطيط الاستراتيجي ، وتخطيط العمل والإشراف من اجل لأداء الناجح.
- إن إمكانية قوية جدا في الحكم التصوري و التحليلي و في التواصل هو أمر مهم جدا

الانحرافات الرئيسية

يقوم رئيس الوزراء أو سيقوم بإعداد خطة إدارة مصادر المعلومات الإستراتيجية لتحديد برنامج اقتناء تقنيات المعلومات الرئيسية أو أي مرحلة أو تزايد (Increment) في برنامج معين ينحرف بصورة رئيسية عن أهداف الكلفة أو الأداء أو الجدول الزمني المعد لهذا البرنامج .

صفات ووظائف المدير الوطني للمعلومات في الحكومة العراقية

المقدمة

قُدمت مسودة قرار الى السيد رئيس الوزراء "قرار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للحكومة العراقية" يطلب الامر (1) تأسيس المكتب الوطني للمعلومات مع تعيين المدير الوطني للمعلومات (NCIO) (2) تشكيل مجلس استشاري معلوماتي (3) تأسيس مجلس مدير المعلومات الوطني المكون من مدراء المعلومات في كل الوزارات العراقية مع المدير الوطني للمعلومات مديراً لهذا المجلس.

ينص هذا الامر على مهام ووظائف المدير الوطني للمعلومات في ظل القانون العراقي واحكامه وتعليماته. وتصف هذه الوثيقة صفاته القيادية ومهاراته الرئيسية واعماله الاساسية وتحدد ايضاً الخبرات والمهارات والقابليات الواجب توفرها في مرشح هذا المنصب.

نظرة عامة حول اعمال المدير الوطني للمعلومات

يجب ان يمتلك المدير الوطني للمعلومات سلطة واضحة ومسؤولية تفسير كافة نشاطات مصادر المعلومات للحكومة العراقية. ان منصب المدير الوطني للمعلومات هو منصب مهم يؤكد على تطبيق كل فقرات امر رئيس الوزراء للتأكيد على استثمارات تكنولوجيا المعلومات الحكومية في:

- اسناد اعمال ومهام الحكومة العراقية الرئيسية لغياب البديل على الصعيد العام والخاص بحيث لا يستطيعون اسناد هذه الاعمال او اسناد المشاريع التي تم اعادة تصميمها او تحسينها.
- تطابق المشاريع مع هيكلية المؤسسات العراقية.
- الاعمال متكاملة والمعلومات تنساب بشكل سلس لتحقيق اهداف الحكومة العراقية وخططها الاستراتيجية.

- أسلوب ادارة العمل تعكس طريقة اخذ القرارات من حيث الاستثمار في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات مستندة على اساس العائد المتوقع وقرارات التوقف او زيادة الاستثمار هي على اساس الاداء
- تقليل الخطورة وتحسين الادارة عن طريق عدم تشجيع مشاريع الانظمة المتكاملة بل تشجيع المشاريع مرحلية التطبيق.

الصفات المرغوبة بها في المدير الوطني للمعلومات

على المدير الوطني للمعلومات ان يظهر (1) الصفات القيادية الواجب توافرها في موظف ذات منصب قيادي رفيع المستوى. (2) يبرز مهارة عالية في السيطرة على اعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. (3) امكانية تنفيذ وتجديد مسؤولياته الرئيسية والثانوية في مجال استراتيجية الاعمال وتقنية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وله الامكانية على التكيف مع هذه الاعمال.

امتلاكه لصفات قيادية واضحة

- المصادقية – يمتلك تاريخ مشرف وناجح في انجاز الاعمال والمهام التي تجدها الحكومة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- الرؤية – له القابلية على شغل الدور الحالي والمستقبلي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة
- الذكاء – يمتلك مهارة كبيرة في بناء العلاقات السياسية والشخصية في اعلى المستويات.

امتلاكه لمهارات السيطرة على اعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرئيسية

استراتيجية الاعمال

- يشارك الحكومة في تخطيط وتطوير السياسات الوطنية فيما يخص تكنولوجيا المعلومات ويترجم هذه السياسات الى خطط استراتيجية للحكومة العراقية.

- موازنة مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع اهداف الحكومة العراقية وربط المشاريع التكنولوجية مع قيمة الاعمال وموازنة المنافسة بين المشاريع الحكومية الطويلة الامد والقصيرة الامد.
- تحديد وتحديث طرق تقديم اعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة للحكومة بدلاً من الاعتماد على الانظمة التلقائية الجاهزة مباشرة.
- التعرف على اية اعمال اضافية رئيسية والتكاليف التي تترافق مع اعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة العراقية.
- يمثل وجهة نظر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للخدمات الحكومية الرئيسية ويحسن الاعمال على المستوى التنفيذي واتخاذ القرارات الاساسية.
- الادراك الكامل لتعقيدات الاهداف المشاريع الحكومية ويمتلك قابلية التأثير على المدراء فيما يخص تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- مراجعة وتوصية التعديلات لعقود الحكومة العراقية للتأكيد على ان المشتريات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقع ضمن حدود الاحتراف والاخلاق والمقاييس الموضوعية من قبل الحكومة العراقية.

ستراتيجية تقنية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- تخطيط وتأسيس وتسهيل وتنسيق ورفع استراتيجيات ومقاييس التكنولوجية والمصممة لتحقيق تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الحكومة وبشكل فعال وكفوء.
- فهم وتوصيل سياسات الاعمال والتقنيات ذات العلاقة مع حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تقديم استراتيجيات التقنية في شكل ملائم مع الخدمات واعمال الحكومة.
- الكشف والتعرف على افضل التجارب في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الدولية الحديثة وفهم هذه التطبيقات وكيفية ملائمتها للحكومة العراقية.
- توجيه تقديرات المجازفة من وجهة نظر الاعمال وتكنولوجيا المعلوماتية.

يسند التكنولوجيا

- يمتلك القابلية على قبول او رفض تطبيق المشاريع والمنتجات والمقاييس الجديدة في استراتيجية الحكومة.
- يعمل كمحامي تقني للمؤسسات والحلول
- يحفز المشاريع المصممة لجذب مهارات تقنية عالية للحكومة العراقية.
- تأسيس برامج لتدريب المهارات وبناء القابليات في مستويات مدراء المعلومات في الوزارات.

عامل مغير

- يحفز تغيرات تنظيمية في الحكومة العراقية المتأثرة من خلال تقديم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الى الحكومة.
- يعمل كعامل مغير لترفع خطط تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة.

قيادي فعال

- يصمم ويعين ويحفز ويدير ويسيطر على مكتب المدير الوطني للمعلومات .
- يعين ويقيم ويرفع ويقلل الموظفين الخاصين بمكتب المدير الوطني للمعلومات.

الوظائف الرئيسية والثانوية للمدير الوطني للمعلومات

فيما يلي ادناه الوظائف الرئيسية والثانوية التي على المدير الوطني للمعلومات القيام بها. الوظائف الرئيسية هي تلك التي تكون منصوبة في مسودة القرار وبشكل واضح بينما تكون الوظائف الثانوية مضمنة في القرار.

الوظائف الرئيسية

- تبليغ سيادة رئيس الوزراء عن أنظمة معلومات الحكومة العراقية من حيث التصميم والتطوير والتطبيق.
- تأسيس وتنفيذ مجلس حكومي (مكتب المدير الوطني للمعلومات) لاسناد الحكومة العراقية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تبعاً لما هو منصوص عليه في امر سيادة رئيس الوزراء.
- مسك سجلات حسابية دقيقة وتأسيس حسابات مفصلة ومنفصلة لكل عملية او مهمة لمكتب المدير الوطني للمعلومات.
- يترأس مجلس مدراء المعلومات في الحكومة العراقية.
- يضع مقاييس اداء ناجحة وفعالة فيما يخص نشاطات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة العراقية.

الوظائف الثانوية

- يمثل الحكومة العراقية في مجالات احترافية وصناعية خاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخلياً ودولياً.
- يضع المقاييس الاحترافية التي من شأنها صقل كل التصرفات والنشاطات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة.
- يطور المقاييس الاحترافية التي تغطي كل معايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي تم الاتفاق عليها من قبل فرق عمل مجلس مدراء المعلومات.
- تقديم ومراقبة المقاييس العملية التي تغطي كافة معايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمحددة من قبل مجلس مدراء المعلومات.
- تكوين فريق من المختارين من مجلس المدير الوطني للمعلومات لوضع السياسات للمشاريع النافذة والموافق عليها من قبل الجهات الحكومية مع المجهزين الخارجيين تحت مبدأ النزاهة والاخلاص في تطبيق العقود ومقارنتها مع مقاييس مجلس مدراء المعلومات.

Job Description - Chief Information Officer
Government of Iraq

Government of Iraq
e -Governance National Steering Committee
Job Description - Chief Information Officer

POSITION PURPOSE

The Chief Information Officer (CIO) of a Government of Iraq shall be responsible for—

Providing advice and other assistance to the Minister and other senior executive and management personnel of the Ministry to ensure that information technology is acquired and information resources are managed for the Ministry in a manner that implements the policies and procedures of the Ministry, consistent with the priorities established by the Minister.

Developing, maintaining, and facilitating the implementation of a sound and integrated information technology architecture for the Ministry in conformance with Government of Iraq Enterprise Architecture guidelines.

Promoting the effective and efficient design and operation of all major information resource management processes for the Ministry, including improvements to work processes of the Ministry.

- Assess the requirements established for Ministry personnel regarding knowledge and skill in information resources management and the adequacy of such requirements for facilitating the achievement of the performance goals established for information resources management within the Ministry.
- Assess the extent to which the positions and personnel at the executive level of the Ministry and the positions and personnel at management level of the agency below the executive level meet those requirements;
- In order to rectify any deficiency in meeting those requirements, develop strategies and specific plans for hiring, training, and professional development; and
- Report to the Minister on the progress made in improving information resources management capability

The Chief Information Officer (CIO) is accountable for directing the information and data integrity of the Ministry and its groups and for all Information Technology functions of the Ministry. This includes all data centers, technical service centers, production scheduling functions, help

desks, communication networks (voice and data), computer program development, and computer systems operations. The CIO is responsible for maintaining the integrity of all electronic and optical books and records of the enterprise.

The CIO reviews all computerized and manual systems; information processing equipment and software for acquisition, storage and retrieval; and defines the strategic direction of all information processing and communication systems and operations for the Ministry. He or she provides overall management and definition of all computer and communication activities within the Ministry, including responsibility for providing a leadership role in the day-to-day operations of the Information Technology functions as well as providing direction as the Ministry grows.

The CIO interacts with the Ministry's executive management team to monitor and validate the Ministry's compliance with its security policies. In addition, the CIO works closely with the Chief Security Officer of the Ministry if one is appointed.

PROBLEMS AND CHALLENGES

The major challenge for the CIO is managing the information technology affairs of the Ministry while balancing technological and operational

needs within the Ministry's budgetary constraints. This position requires time management skills in directing a variety of projects in addition to an understanding of the ways in which information technology can be applied within the Ministry. The position requires supervisory/management experience and the flexibility to deal with people at a variety of levels; internally - (The Minister, Ministry staff, advisory boards, the National CIO Council, finance staff, other senior executive staff), and externally - (auditors, customers, vendors, and industry associations).

ESSENTIAL POSITION FUNCTIONS

Principal Accountabilities

- Prepares enterprise objectives and budgets to facilitate the orderly and efficient capture, storage, processing and dissemination of information.
- Interacts frequently with all Ministry Directorates on internal and external operations that are impacted by the capture, storage, processing and dissemination of information including review and approval of all major contracts for services and equipment in the Ministry.
- Prepares quarterly and annual reports on the operations of all Information Technology operations of the Ministry.

- Develops and maintains statements of necessary policies and procedures to assure proper documentation and communication of necessary controls.
- Monitors all information technology related security personnel and vendors to safeguard the Ministry's assets, intellectual property and computer systems.
- Develops and manages effective working relationships with other Ministries, departments, groups and personnel with who work must be coordinated or interfaced.
- Assists in evaluating the staff of all Information Technology functions.
- Participates as a member of the National Chief Information Officer Council.
- Maintains external links to other Ministries to gain competitive assessments, obtain benchmarking standards, and share information, where appropriate.
- Identifies the emerging information technologies to be assimilated, integrated and introduced within the Ministry which will significantly impact the Ministry.
- Assesses leading-edge computing technologies to determine potential value for the Ministry.
- Provides a source of specialized expertise that can serve the needs of other IT activities.

e-Gov Committee Secretariat

- Establishes a proactive organizational framework that supports both end-user computing and IT professional computing with proper balance to maximize benefits for the Ministry.
- Manages a diverse group of information technology and strategic planning specialists.
- Provides Ministry-wide direction on the use of emerging technologies for IT satellite and wireless operations.
- Identifies programs to measure benefits, particularly productivity-related, in order to insure value is being added consistent with Ministry productivity goals.
- Interfaces with external industrial and academic organizations in order to maintain state-of-the-art knowledge in emerging technologies and to enhance the Ministry's image as a first-class Government entity utilizing the latest thinking in this field.
- Monitors procedures to insure that, for potential information technology projects of any size, a comparison is made of internal development versus purchase.
- Monitors the inventory of installed or planned-to-be installed Information Technology.
- Identifies and monitors the set of standards that establishes:
 - Mandatory telecommunications standards;
 - Standard languages for classes of acquired equipment;
 - Documentation procedures for different types of systems;

e-Gov Committee Secretariat

- Enterprise data dictionary - with clear definitions for when elements must be included.
- Identification of file maintenance standards and procedures; and
- Examination procedure for systems developed as independent islands to insure that they do not conflict with enterprise needs and that any necessary interfaces are constructed.
- Identifies and provides appropriate information technology staff career paths throughout the organization. These include lateral transfers within and between departments, upward movements within IT and appropriate outward movement to other functional units of the Ministry.

Authority

- Hiring - The CIO will hire/terminate direct reports, as well as approve staff reporting to the direct reports. Included in this responsibility is the discipline, promotion, salary adjustments, etc., of staff including providing guidelines for all Information Technology functions within the Ministry.
- Budgetary - The CIO is responsible for oversight and review of staffing, projects and performance of all computer and communications functions of the organization.
- Contract Review - All contracts for computer and communication technology hardware, software and services will be subject to a review by the CIO.

CONTACTS

Internal Contacts - The most frequent internal contacts of the CIO are with the Director Generals of the Ministry's individual service delivery departments, the Minister himself, the Ministry's Chief Financial Officer, and the Chief Security Officer. In addition, frequent contact is made with Ministry administrative departments such as accounting, financial planning and analysis, and Ministry Information Technology units.

External Contacts - The primary external contacts of the CIO are with customers or recipients of Ministry services, vendors, industry associations and other Ministry CIO peers. Contact with information technology product and service companies is also made on a periodic basis, in support of the role as CIO of the Ministry.

POSITION REQUIREMENTS

- This position requires a Master's degree and often a graduate degree in business and a minimum of ten years of experience. A Doctoral degree is preferred.
- The position requires excellent verbal and written communication skills, previous leadership, management and supervisory experience; and excellent time management abilities.

- The individual should demonstrate initiative, exercise good judgment, strong accountability orientation, and have the ability to achieve results through others.
- Significant executive experience and knowledge of the Ministry's business is required.
- Strong knowledge of contracting, negotiating, organization development/change management, financing, accounting, actuarial science, the political and legislative process, strategic planning, action planning and supervision are required for successful performance.
- Very strong conceptual, analytical, judgment and communication abilities are critical.

SIGNIFICANT DEVIATIONS

The Minister shall identify in the strategic information resources management plan any major information technology acquisition program of a Ministry, or any phase or increment of such a program, that has significantly deviated from the cost, performance, or schedule goals established for the program.

التنفيذ والتهيئة والتنفيذ
سكترارية اللجنة الوطنية للحكومة الالكترونية
دائرة تكنولوجيا المعلومات - وزارة العلوم والتكنولوجيا
جمهورية العراق
الاصدار الاول - شباط 2013
www.egov.gov.iq

egov.c.sec@egov.gov.iq

info@egov.gov.iq